



УДИРДАГЫН
АКАДЕМИ

БОГИНО

ХУГАЦААНЫ

СУРГАЛТЫН

ТАНИЛЦУУЛГА

2019-2020 ОН



УДИРДАГЫН
АКАДЕМИ

БОГИНО ХУГАЦААНЫ СУРГАЛТЫН ТАНИЛЦУУЛГА

Улаанбаатар хот
2019 он

ГАРЧИГ

1. Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх сургалтын хөтөлбөр	11
2. Бодлого боловсруулалт, стратеги төлөвлөлт	13
Төрийн бодлогын арга хэрэгсэл, түүнийг сонгох үндэслэл	14
Төрийн бодлогын тулгамдсан асуудлыг тодорхойлох аргачлал	14
Төрийн бодлого боловсруулалтад баримт нотолгоог олж бүрдүүлэх арга зам	15
Монгол Улсын улс төрийн бодлого, түүхэн уламжлал	15
Монгол Улсын гадаад бодлого ба геополитикийн орчин	16
Монгол Улсын үндэсний аюулгүй байдлыг хангахад тулгарч буй зарим сорилт ба бодлогын зохицуулалт	16
Монгол Улсын гадаад бодлогын зарим асуудал ба шинжилгээ	17
“Хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн хууль” –ийг хэрэгжүүлэх арга зам	17
Тоглоомын онолыг шийдвэр гаргахад ашиглах нь	18
Төрийн байгууллагын стратегийн төлөвлөлт хийх арга зүй	18
Төрийн байгууллагын стратегийн төлөвлөлт, эрсдэлийн удирдлага	19
Хөгжлийн онол, бодлого	19
Байгаль орчны бохирдлыг бууруулах бодлогын арга хэрэгсэл	20
Бодлогын энтерпренер буюу инноваци	20
Бодлого боловсруулалтад тавигдаж буй шаардлага, анхаарах асуудал	21
Бодлогын хувилбар боловсруулах аргачлал	21
Бодлогын хэрэгжилтэд үнэлгээ хийх арга зүй	22
Бодлогын үр дүнг таамаглах Дельфи аргачлал	22
Бодлогын шинжилгээний баримт бичиг боловсруулах арга зүй	23
Бодлого төлөвлөлтөд олон нийтийн оролцоог хангах нь	23
Бодлогын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт тодорхойлох нь	24
Үр дүнд суурилсан хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хийх арга зүй	24
3. Төрийн захиргаа	25
Улс төрийн философи	26
Монголын нийгэм–улс төрийн сэтгэлгээний онцлог	26
Монгол Улсын төрийн алба, албан хаагч	27
Монгол төрийн түшмэл: уламжлал, шинэчлэл	27
Орчин үеийн төрийн захиргааны удирдлага, манлайлал	28
Төрийн алба хаагчийн үнэт зүйл	28
Төрийн албан хаагчийн ёс зүй	29
Улс төрийн соёл	29
Гадаад харилцаа, дипломат ёс	30
Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах онол, арга зүйн асуудал	30
Төрийн байгууллага дахь хүний эрхийн стандарт, хүний эрхийг хамгаалах байгууллагын бодлого	31
Шүүхийн хараат бус байдлын удирдлага	31

Агентлагийн эрх зүйн байдал: Захиргааны ерөнхий хуулийн хэрэгжилт	32
Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг иргэдийн үнэлгээнд тулгуурлан сайжруулах арга зам	33
Авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс сэргийлэх нь	33
Төрийн байгууллагын дэргэд олон нийтийн хяналтын зөвлөлийг ажиллуулах нь	34
Төрийн байгууллагын инновацийн удирдлага	34
Мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлын дэг	35
Цахим засаглал: мэдээлэл харилцаа холбооны технологийн хэрэглээ.....	36
4. Нутгийн удирдлага, хотын засаглал	37
Нутгийн өөрөө удирдах ёс.....	38
Орон нутгийн хөгжлийн бодлого, стратеги төлөвлөлт.....	38
Нутгийн удирдлагын түвшинд шийдвэр гаргах үйл явц: Зөвлөлдөх ардчилал ба иргэдийн оролцоо /Зөвлөлдөх санал асуулгын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах/	39
Нутгийн захиргааны байгууллагын эрх зүйн зохицуулалт: Захиргааны ерөнхий хуулийн хэрэгжилт	39
Нутгийн өөрийн удирдлагын мэргэжлийн туслалцаа, зөвлөгөө.....	40
Орон нутгийн бодлого, төлөвлөлтөд иргэдийн оролцоог хангах нь	41
Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын үйл ажиллагаа, зохион байгуулалт	41
Иргэдийн нээлттэй хэлэлцүүлэг зохион байгуулах арга зүй	42
Орон нутгийн өрсөлдөх чадварт аялал жуучлалын үзүүлэх нөлөө.....	42
Орон нутгийн хөгжлийн сангаас санхүүжих төслийг сонгох, иргэдийн оролцоог хангах арга зам	43
Орон нутгийн байгаль орчны төлөвлөлт.....	44
Хүн ам зүйн мэдээллийг орон нутгийн хөгжлийн төлөвлөлтөд ашиглах арга зүй	44
Хотын эдийн засгийн төлөвлөлт.....	45
Хотын эдийн засгийн удирдтгал ба аксиомууд	45
Хотын маркетинг	46
Тосгоны удирдлага, зохион байгуулалт	46
5. Нийгмийн салбарын удирдлага	47
Нийгмийн салбарын байгууллагын алсын хараа, эрхэм зорилго боловсруулах арга зүй.....	48
Нийгмийн салбарын хөтөлбөрийг төлөвлөх, хэрэгжилтийг удирдах арга зам	48
Нийгмийн салбарын төрийн албан хаагчийн манлайлал	49
Нийгмийн салбарын байгууллагын үйл ажиллагааг оношлох нь	49
Нийгмийн салбарын бодлого боловсруулалт, хэрэгжилтэд иргэдийг оролцуулах, хамтран ажиллах	50
Орон нутгийн төсөв: хяналт, үр ашиг, үр нөлөө	50
Нийгмийн эгэх хариуцлага	51
Нийгмийн хөтөлбөрийг төлөвлөх арга зүй.....	52
Нийгмийн хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг үнэлэх, судалгааны дизайн боловсруулах арга зүй	52
Нийгмийн хөтөлбөрт ногоон хөгжлийн суурь зарчмыг шингээх арга зүй	53
Нийтийн эзэмшлийн нөөцийн (common-pool resource) үр ашиг, удирдлага ба зохицуулалт	53
Эдийн засгийн өсөлт ба хүний хөгжлийн хамаарал	54
Соёл иргэншлийн аюулгүй байдал	54
Байгаль орчны бохирдлыг бууруулах бодлогын арга хэрэгсэл.....	55
Ногоон хөгжлийн бодлогын хэрэгжилт, үр дүн.....	55

Аялал жуучлалын салбарын өрсөлдөх чадвар, олон улсын хандлага	56
Боловсролын байгууллага: багшлах хамт олныг судалж, хөгжүүлэх арга зүйн үндэс	57
Тогтвортой хөгжлийн боловсрол ба сургалтын агуулга, арга зүй	57
Эрүүл мэндийн байгууллагын шийдвэр гаргах үйл ажиллагаанд мэдээллийг ашиглах нь	58
Эмнэлгийн байгууллага дахь багийн менежмент	59
Төрийн бус байгууллагын стратегийн төлөвлөгөө	59
Төрийн бус байгууллагын засаглалын онцлог	60
Төрийн бус байгууллагад үр дүнтэй манлайллыг хэрэгжүүлэх арга зам	60
Төрийн бус байгууллагад үр нөлөөтэй баг бүрдүүлэх, зөрчил маргааныг шийдвэрлэх арга зүй	61
6. Улсын салбарын эдийн засаг	63
Олон улсын эдийн засгийн үндэс, зарчмууд	64
Туршилтийн эдийн засаг	64
Хөрөнгийн зах зээлийн үндсэн ойлголтууд, оролцогч талуудын үүрэг	65
Байгууллагын анхны нээлттэй арилжаанд (IPO) бэлтгэх арга зам	65
Импортын болон экспортын гаалийн албан татвар бодох аргачлал	66
Газрын харилцаа: төрийн байгууллагын оролцоо	66
Салбарын өрсөлдөөний зохицуулалт	67
Концесс олгох сонгон шалгаруулалтын “урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичиг” боловсруулах арга зүй	68
Уул уурхайд тулгуурласан хөгжлийг дэмжих төсөв санхүүгийн зохистой бодлого	68
7. Төсөв, санхүүгийн удирдлага	69
Төсөв төлөвлөх арга аргачлал	70
Төсвийн төлөвлөлтийн шинэ хандлагууд, тэдгээрийн хэрэглээ	70
Төсвийн ил тод байдлыг хангах арга зам	71
Төв ба орон нутгийн төсвийн харилцаа	71
Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн төсвийн зардал, ашгийн тооцоо хийх аргачлал	72
Өртөг, ашиг, өгөөжийн шинжилгээ	72
Жендэрийн мэдрэмжтэй төсөвлөлт	73
Худалдан авах үйл ажиллагаа	73
Санхүүгийн удирдлага	74
Санхүүгийн тайлан, тайлангуудын төрөл, онцлог	74
Санхүүгийн тайлангийн шинжилгээ	75
8. Менежмент	77
Байгууллагын менежментийн хөгжлийн хандлага, түүний практик хэрэглээ	78
Байгууллагын менежментийн чадамжийн үнэлгээ	78
Орчин үеийн байгууллагын төгөлдөршил	79
Мэдлэг, инновацийн удирдлагаар байгууллагын хөгжлийг хөтлөх арга замууд	79
Мэдлэгийн менежментийг байгууллагын түвшинд нэвтрүүлэх нь	80
Синергетикийн онолыг байгууллагын удирдлагад хэрэглэх замаар хөгжлийг дэмжих нь	80
Байгууллагын гүйцэтгэлийн үнэлгээний системд шинжилгээ хийх нь	81
Байгууллагын гүйцэтгэлийн удирдлагын тэнцвэржүүлсэн онооны хүснэгт ашиглах арга	81
Төрийн байгууллагын гүйцэтгэлийг удирдахуй	82
Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, түүнд шалгуур үзүүлэлт ашиглах арга зүй	83

Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийг үнэлэх, үнэлгээний арга зүй ашиглалт	83
Төрийн байгууллагын гүйцэтгэлийн удирдлагын хэрэгжилтэд оношилгоо хийх, сайжруулах арга зам	84
Төрийн байгууллагын үйл ажиллагаанд нийгмийн аудитыг хэрэгжүүлэх нь	85
Төрийн байгууллагад чанарын удирдлагын тогтолцоо нэвтрүүлэх арга зүй.....	85
Бүтээмжийн удирдлагын анхан шатны сургалт	86
Бүтээмжийн удирдлагын ахисан түвшний сургалт	86
Мэдлэгийн сан бүрдүүлэх арга зүй	87
Эрсдэлийн удирдлагын практик хэрэглээ.....	88
Гомдлын менежмент	88
9. Байгууллагын хөгжил	89
Байгууллагын хөгжил ба манлайлал	90
Байгууллагын хөгжил, төлөвлөлт	90
Үнэт зүйлээр байгууллагыг удирдах нь.....	91
Байгууллагын онцлогийг харгалзан олон нийттэй харилцах ажлыг төлөвлөх нь	91
Байгууллагын удирдлагын системийн шинжилгээ.....	92
Байгууллагын үйл ажиллагаанд системийн шинжилгээ хийх нь.....	92
Байгууллагын процессын шинжилгээ, ре-инженеринг	93
Байгууллагын үйл ажиллагаанд нийгмийн аудитыг хэрэгжүүлэх нь.....	93
Байгууллагын соёлын үнэлгээ хийх арга зүй	94
Байгууллагын найдвартай ажиллагааны түвшинг тодорхойлох нь	94
Байгууллагын үйл ажиллагаанд нөлөөлж буй хүчин зүйлийг шинжлэх нь	95
Зөвлөх үйлчилгээний арга техник	95
Ажил, мэргэжлийн чиг баримжаа олгох зөвлөх үйлчилгээний арга зүй.....	96
10. Компанийн засаглал.....	97
Компанийн засаглалын үнэлгээ хийх аргачлал	98
Компанийн хяналтын тогтолцоо, нээлттэй, ил тод байдал	98
Компанийн стратегийн төлөвлөлтөд төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гүйцэтгэх үүрэг, гүйцэтгэх удирдлагын гүйцэтгэлийг үнэлэх нь	99
Төсөл боловсруулах арга зүй.....	99
Төслийн хэрэгжилтийг удирдах нь	100
11. Хүний нөөц, хөдөлмөрийн эрх зүй.....	101
Төрийн байгууллагын баримт бичиг боловсруулах арга зүй.....	102
Байгууллагын хүний нөөцийн бодлого боловсруулах нь.....	102
Байгууллагын хүний нөөцийн төлөвлөлт.....	103
Байгууллагын хөгжилд хүний нөөцийн удирдлагын гүйцэтгэх чиг үүрэг, чиг хандлага.....	103
Байгууллагын хүний нөөцийн удирдлагын зохион байгуулалтад дүн шинжилгээ хийх нь.....	104
Төрийн албаны хүний нөөцийн бодлого, удирдлага	104
Мэдлэг, чадварын хэрэгцээг тодорхойлох арга	105
Байгууллагын сургалт: Хэрэгцээ тодорхойлох, хөтөлбөр боловсруулах, үр дүнг үнэлэх нь.....	105
Байгууллагын сургалтын хэрэгцээнд үндэслэн сургалтын төлөвлөгөө, хөтөлбөр боловсруулах нь.....	106
Албан тушаалын тодорхойлолт (ажлын байрны тодорхойлолт) боловсруулах арга зүй.....	107
Ажлын байранд сургалт зохион байгуулах арга зүй.....	107

Ажил олгогч шийдвэрээ хууль зүйн үндэслэлтэй гаргах арга зүйд суралцах нь.....	108
Шийдвэр гаргах үйл ажиллагаанд гэрээний гүйцэтгэх үүрэг, ач холбогдол.....	108
Төрийн байгууллагын шийдвэр гаргах үйл ажиллагаанд Төрийн албаны болон	
Хөдөлмөрийн тухай хуулийг зөв хэрэглэх нь.....	109
Төрийн албан хаагчийн баталгаа (хууль зүйн ба нийгмийн)	109
Захиргааны процесс	110
Захиргааны шийдвэр гаргах ажиллагаан дахь нийтлэг алдаа, түүнээс сэргийлэх арга зам	110
12. Удирдах арга барил.....	111
Манлайлах үр чадварын хөгжил.....	112
Манлайллын ёс зүйг дэмжиж хөгжүүлэх арга зам.....	112
Авьяас чадварт суурилсан манлайлал, сайшаан үнэлэх манлайллыг байгууллагын	
удирдлагын үйл ажиллагаанд хэрэглэх нь	113
Удирдах эв дүй	113
Асуудал шийдвэрлэх аргууд (тоон болон сэтгэл зүйн).....	114
Харилцаа, түүний үр нөлөө	114
Мэдээллийг багцлах, олон нийтэд түгээх арга зүй.....	115
Глобаль орчин дахь ажил хэргийн харилцаа.....	115
Олон соёлын орчин дахь хүмүүс хоорондын харилцаа.....	116
Хамт олны нэгдэл нягтралыг тодорхойлох арга зүй.....	116
Багийн менежмент.....	117
Өөрийгөө болон бусдыг танин мэдэж удирдах нь.....	117
Хувь хүний хөгжил.....	118
Үйлчлүүлэгчид чиглэсэн үйлчилгээ	118
Стрессийг удирдах аргууд	118
Сэдэлжүүлэлт (Мотиваци)	119
Ажилтнуудыг урамшуулан зоригжуулах нь	120
Удирдлагын үйл явц дахь ёс зүй.....	120
13. Маркетингийн удирдлага.....	121
Маркетингийн төлөвлөгөө боловсруулах арга зүй	122
Гадаад харилцааны маркетинг	122
Эрүүл мэндийн маркетинг.....	123
Спортын маркетинг	123
Хувь хүний болон удирдагчийн маркетинг.....	124
Хэрэглэгч, үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийг судлах аргачлал.....	124
Үйлчилгээний дизайн боловсруулах арга зүй	125
Үйлчилгээний үйл явцыг шинжлэх блүүпринтингийн арга	125

БОГИНО ХУГАЦААНЫ СУРГАЛТЫН ТАНИЛЦУУЛГА

Тус Академийн Мэргэшил дээшлүүлэх институт нь Монгол Улсын төрийн албан хаагчийн богино хугацааны зорилтот сургалтыг Засгийн газар, төрийн албаны төв байгууллага болон төрийн бусад байгууллагын захиалга, цаг үеийн эрэлт шаардлагад үндэслэн явуулна. Үүнд:

- **Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалт:** Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтын зорилго нь төрийн албанд анх томилогдсон иргэнийг төрийн албаны онцлог, үйл ажиллагааны зарчим, хэм хэмжээ, эрх зүйн болон төрийн үйлчилгээний стандарт, шаардлагад нийцэн ажиллах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх сургалт
- **Төрийн албан хаагчийн богино хугацааны зорилтот сургалт:** Төрийн албан хаагчийн богино хугацааны зорилтот сургалтын зорилго нь төрийн албан хаагчдад цаг үеийн эрэлт шаардлагад нийцсэн мэдлэг чадварыг тасралтгүй, шуурхай олгоход сургалт байна.

Түүнчлэн төрийн бус байгууллага, бизнесийн салбарын удирдах ажилтан, албан хаагчдын ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдлэг, чадвар олгох зорилго бүхий богино хугацааны зорилтот сургалт тасралтгүй зохион байгуулна.

Монгол Улс болон салбартаа нэр хүндтэй, олон жилийн туршлагатай профессор багш, мэргэжилтнүүд онол, практикийг хослуулж, цаг үеийн асуудал, кейс ашиглан, орчин үеийн сургалт, судалгааны арга зүйд тулгуурлаж явуулдагт Удирдлагын академийн богино хугацааны зорилтот сургалтын онцлог оршино.

ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

Байгууллага, иргэнийн захиалгат сургалтын хэрэглэгчид нь Удирдлагын академийн санал болгож байгаа сургалтаас сонголт хийх эсвэл байгууллага, иргэний сургалтын тусгай хэрэгцээнд нийцүүлэн, шинэ модуль боловсруулж зохион байгуулах боломжтой.

Удирдлагын академиас санал болгож байгаа сургалтын хөтөлбөрийг захиалагчийн хэрэгцээ боломжид тулгуурлан харилцан уялдаатай байдлаар

нь нэгтгэн сургалтын цагийг нэмэх эсвэл багасгах зэргээр захиалгын дагуу уян хатан зохион байгуулах боломжтой. Нэг сургалтад 20-иос доошгүй хүн бүртгүүлсэн тохиолдолд явагдана. Сургалт нь:

- Танхимын
- Ажлын байран дахь
- Зайн сургалт гэсэн 3 хэлбэртэй байна.

Сургалтын цагийг дараах байдлаар тооцно.

Сургалтын цаг	
1 цаг-45 мин	8 цаг-нэг өдөр
2 цаг-90 мин	16 цаг-хоёр өдөр

Зайн сургалтыг “Бодлого боловсруулах арга зүй”, “Төрийн албан хаагчийн манлайлах ур чадвар”, “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй”, “Албан хэрэг хөтлөлт” “Байгууллагын өөрчлөлт, хөгжил”, “Төрийн албан хаагчийн хөдөлмөрийн харилцаа, эрх зүйн зохицуулалт”, “Төрийн үйлчилгээг сайжруулах арга зүй”, “Төрийн зарим чиг үүргийг концессийн гэрээгээр хэрэгжүүлэх нь”, “Жендерийн мэдрэмжтэй төсөвлөлт” “Байгаль орчны бохирдлыг бууруулах бодлогын арга хэрэгсэл” гэсэн сэдвүүдээр зохион байгуулах боломжтой.

Богино хугацааны сургалтаар 16 болон түүнээс дээш сургалтын цагийн болзол хангасан нөхцөлд богино хугацааны сургалтын үнэмлэх олгоно.

Сургалтын төлбөр

Захиалагч байгууллага, иргэн Удирдлагын академийн Мэргэшил дээшлүүлэх институттэй Захиалгат сургалт явуулах тухай гэрээ байгуулсаны үндсэн дээр сургалт явуулах харилцаа үүснэ.

Сургалтын төлбөр дараах байдлаар тооцогдоно.

Суралцагч	1 цагийн төлбөр	8 цагийн төлбөр
Төрийн албан хаагч	7000 төгрөг	56000 төгрөг

Сургалтыг ажлын бус өдөр зохион байгуулах бол сургалтын төлбөрийг 1.5-аар үржүүлж тооцно. Орон нутагт сургалт зохион байгуулах тохиолдолд сургалтын төлбөрөөс гадна хичээл заах профессор багшийн томилолт, замын зардлыг захиалагч байгууллага хариуцна.

Байгууллага, иргэний захиалгат сургалтын төлбөрийг тухайн сургалтын хэрэгцээг судлах, хэрэглэгдэхүүн боловсруулах, сургалт зохион байгуулах зардлыг тооцсоны үндсэн дээр гэрээгээр тусгайлан зохицуулж болно.

ТЭМДЭГЛЭЛ

1

**ТӨРИЙН АЛБАНД АНХ
ТОМИЛОГДСОН АЛБАН
ХААГЧИЙГ ЧИГЛҮҮЛЭХ
СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР**

■ ТӨРИЙН АЛБАНД АНХ ТОМИЛОГДСОН АЛБАН ХААГЧИЙГ ЧИГЛҮҮЛЭХ СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР

ЗОРИЛГО:

Төрийн албанд анх томилогдсон иргэнийг төрийн албаны онцлог, үйл ажиллагааны зарчим, хэм хэмжээ, эрх зүйн болон төрийн үйлчилгээний стандарт, шаардлагад нийцэн ажиллах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Төрийн албаны онцлог, үнэт зүйлс
- Төрийн захиргаа, нутгийн удирдлага
- Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, стратеги
- Төрийн байгууллагын чиг үүрэг, бүтэц, зохион байгуулалт
- Төрийн албаны эрх зүйн зохицуулалт
- Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, хариуцлага, албан ажлын зохион байгуулалт, харилцааны соёл
- Төрийн захиргаанд мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи ашиглах арга зүй
- Төрийн албан дахь хүний эрх, жендерийн асуудал

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Төрийн албаны талаарх үндсэн мэдлэг чадварыг эзэмшсэний үндсэн дээр төрийн алба хашихад эхний үед үүсч болзошгүй бэрхшээлийг хялбар даван туулах, албан үүргээ тогтоосон хэм хэмжээний дагуу, зохих ёсоор эрхлэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 40

2

БОДЛОГО БОЛОВСРУУЛАЛТ, СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨЛТ

- ✓ Төрийн бодлогын арга хэрэгсэл, түүнийг сонгох үндэслэл
- ✓ Төрийн бодлогын тулгамдсан асуудлыг тодорхойлох аргачлал
- ✓ Төрийн бодлого боловсруулалтад баримт нотолгоог олж бүрдүүлэх арга зам
- ✓ Монгол Улсын улс төрийн бодлого, түүхэн уламжлал
- ✓ Монгол Улсын гадаад бодлого ба геополитикийн орчин
- ✓ Монгол Улсын үндэсний аюулгүй байдлыг хангахад тулгарч буй зарим сорилт ба бодлогын зохицуулалт
- ✓ Монгол Улсын гадаад бодлогын зарим асуудал ба шинжилгээ
- ✓ “Хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн хууль” –ийг хэрэгжүүлэх арга зам
- ✓ Төрийн байгууллагын стратегийн төлөвлөлтийн арга зүй
- ✓ Тоглоомын онолыг шийдвэр гаргахад ашиглах нь
- ✓ Хөгжлийн онол, бодлого
- ✓ Байгаль орчны бохирдлыг бууруулах бодлогын арга хэрэгсэл
- ✓ Бодлогын энтерпренер буюу инноваци
- ✓ Бодлого боловсруулалтад тавигдаж буй шаардлага, анхаарах асуудал
- ✓ Бодлогын хувилбар боловсруулах аргачлал
- ✓ Бодлогын хэрэгжилтэд үнэлгээ хийх арга зүй
- ✓ Бодлогын үр дүнг таамаглах Дельфи аргачлал
- ✓ Үр дүнд суурилсан хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хийх арга зүй

■ ТӨРИЙН БОДЛОГЫН АРГА ХЭРЭГСЭЛ, ТҮҮНИЙГ СОНГОХ ҮНДЭСЛЭЛ

ЗОРИЛГО:

Тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх арга хэрэгслийг сонгох, мөн чанарыг ойлгох, оновчтой арга хэрэгсэл сонгох мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Төрийн бодлого боловсруулах үндэслэл, шалтгаан
- Хүчин зүйлийг удирдах арга хэрэгсэл, түүний үр дүн

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Тулгамдсан асуудлын ерөнхий ангилалд хамаарах бодлогын арга хэрэгслийн талаар мэдлэг эзэмших
- Буруу арга хэрэгсэл сонгохгүй байх хандлага төлөвшүүлэх

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 24

■ ТӨРИЙН БОДЛОГЫН ТУЛГАМДСАН АСУУДЛЫГ ТОДОРХОЙЛОХ АРГАЧЛАЛ

ЗОРИЛГО:

Нийгмийн тулгамдсан асуудлыг шинжлэн төрийн бодлогын тулгамдсан асуудлын учир шалтгаан, хүчин зүйлийн харилцан уялдааг танин мэдэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Бодлогын тулгамдсан асуудал онцлог, мөн чанар
- Бодлогын тулгамдсан асуудлыг шинжлэх аргууд, түүний хэрэглээ

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Нийгмийн өмнө тулгамдсан байдал нь илэрч байгаа шинж тэмдгийг танин мэдэж, хүчин зүйл учир шалтгааны логик холбоонд задлан тайлбарлах, тодорхойлох мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ТӨРИЙН БОДЛОГО БОЛОВСРУУЛАЛТАД БАРИМТ НОТОЛГООГ ОЛЖ БҮРДҮҮЛЭХ АРГА ЗАМ

ЗОРИЛГО:

Төрийн бодлогын тулгамдсан асуудал тодорхойлох, хяналт шинжилгээ хийх, үнэлгээ хийхэд зориулан үндэслэлтэй баримт нотолгоог олж бүрдүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Баримтын эх сурвалжийг тодорхойлох
- Баримт бүрдүүлсэн арга зүйг шинжлэх
- Баримтыг үнэн магадтай тодорхойлох арга зүй

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Нийгэмд байгаа мэдээ, мэдээллээс үнэн магадтай нотолгоо болох баримтыг олж бүрдүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ МОНГОЛ УЛСЫН УЛС ТӨРИЙН БОДЛОГО, ТҮҮХЭН УЛАМЖЛАЛ

ЗОРИЛГО:

Монгол Улсын улс төрийн бодлого, уламжлалын талын мэдлэг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Монголын түүхийн бүхий л үеийн улс төрийн бодлого, зөрчил тэмцэл, эерэг, сөрөг тал

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Харьцуулсан шинжилгээ хийх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8-32

■ МОНГОЛ УЛСЫН ГАДААД БОДЛОГО БА ГЕОПОЛИТИКИЙН ОРЧИН

ЗОРИЛГО:

Төрийн гадаад бодлогын талаар суурь мэдлэг олгох, гадаад бодлогод дүн шинжилгээ хийх чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Төрийн гадаад бодлогын талаарх ойлголт, үндэслэл, үзэл баримтлал, орчин, институци, оролцогч талууд, арга хэрэгсэл, олон улсын хамтын нийгэмлэгтэй харилцах Монгол Улсын бодлого

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Улс төрийн философийн анхан шатны суурь мэдлэгтэй болж аналитик сэтгэлгээ хөгжинө. Бодлогод дүн шинжилгээ хийх чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ МОНГОЛ УЛСЫН ҮНДЭСНИЙ АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫГ ХАНГАХАД ТУЛГАРЧ БУЙ ЗАРИМ СОРИЛТ БА БОДЛОГЫН ЗОХИЦУУЛАЛТ

ЗОРИЛГО:

Үндэсний аюулгүй байдлын тухай ойлголт, онолын үзэл баримтлал, тулгарч буй зарим асуудал, төрийн бодлого, олон улсын түвшинд тавигдаж буй гадаад, дотоод бодлого, улс төр, эдийн засаг, нийгмийн болон байгаль орчны асуудлуудыг системтэй танилцуулж, мэдлэг, мэдээллээ улс орныхоо өнөөгийн нөхцөл байдал, практик үйл ажиллагаатай холбон дүн шинжилгээ хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, өөрсдийн шийдлийг боловсруулах мэдлэг чадвар зэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Үндэсний аюулгүй байдлын онол, үзэл баримтлал, Монгол Улсын төрийн гадаад дотоод бодлогын хүрээнд хэрэгжүүлж буй улс төр, эдийн засаг, нийгэм, байгаль орчин, мэдээлэл, соёл иргэншил, оршин тогтнохуйн аюулгүй байдлыг хангах зарчим, бодлогын зохицуулалт

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Дүн шинжилгээ хийх, бодлого ба түүний хэрэгжилтийн тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх үндэслэл, шаардлага, учир шалтгааныг тодорхойлох, төлөвлөх, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ МОНГОЛ УЛСЫН ГАДААД БОДЛОГЫН ЗАРИМ АСУУДАЛ БА ШИНЖИЛГЭЭ

ЗОРИЛГО:

Төрийн гадаад бодлогын талаар суурь мэдлэг олгох, гадаад бодлогод дүн шинжилгээ хийх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Гадаад бодлогын үндсэн ойлголт
- Орчин үеийн олон улсын харилцаа, чиг хандлага
- Гадаад бодлого боловсруулалт ба хэрэгжилт, механизм
- Гадаад бодлогын дүн шинжилгээ
- Монгол Улсын олон талт хамтын ажиллагаа, түүний хэрэгжилт

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Төрийн алба хаагчид болон сонирхсон талуудад асуудал тодорхойлох болон тэдгээр шинжилгээ хийх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ “ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ТУХАЙ” ХУУЛИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ЗАМ

ЗОРИЛГО:

“Хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн тухай” хуулийн үзэл санаа, заалтыг үр нөлөөтэй хэрэгжүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- “Хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн тухай” хуулийн зорилт, агуулга
- “Хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн тухай” хуулийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах нөхцөл
- Бодлогын үр нөлөө, уялдааг хангах арга зам

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Судалгаанд суурилсан хөгжлийн бодлого боловсруулах, хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийх, бодлогын уялдааг хангахад шаардагдах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ТОГЛООМЫН ОНОЛЫГ ШИЙДВЭР ГАРГАХАД АШИГЛАХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Тоглоомын онолын арга барилыг шийдвэр гаргахад ашиглах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Тоглоом ба түүнийг илэрхийлэх хэлбэр
- Нэгэн зэрэг шийдвэр гаргах тоглоом
- Тоглоомын шийдэл олох аргууд
- Холимог стратеги
- Дараалсан шийдвэр гаргах тоглоом
- Олон давталттай тоглоом
- Дуудлага худалдаа зохион байгуулах туршилт
- Үнийн дайн, зах зээлд нэвтрэх тоглоом

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Тоглоомын стратегийг шийдвэр гаргахад ашиглах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8-40

■ ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН СТРАТЕГИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТ ХИЙХ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Төрийн байгууллагын стратеги төлөвлөлт хийх ур чадварыг практик амьдралд ашиглах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Төрийн байгууллагын эрхэм зорилго, зорилго, зорилтыг тодорхойлох арга зүй
- Стратегийн хувилбар, сонголт хийх арга зүй
- Стратегийн хэрэгжилтийг төлөвлөх арга зүй

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Төрийн байгууллагын стратеги төлөвлөлт онцлогийг тодорхойлох
- Төрийн байгууллагын стратегийн төлөвлөгөө боловсруулах, түүний хэрэгжилтийг төлөвлөх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 20

■ ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН СТРАТЕГИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ЭРСДЭЛИЙН УДИРДЛАГА

ЗОРИЛГО:

Төрийн байгууллагын стратегийн төлөвлөлт ба стратегийн төлөвлөлтөд хяналт шинжилгээ хийх, эрсдэлийн үнэлгээ хийх мэдлэг чадвар эзэмшүүлнэ.

АГУУЛГА:

- Төрийн байгууллагын стратегийн төлөвлөлт, төлөвлөлтөд орчны шинжилгээ, үнэлгээ хийх
- Төрийн байгууллагын стратегийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хийх хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ
- Эрсдэлийн удирдлага болон эрдслийг үнэлэх арга зүй

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Төрийн байгууллагын стратеги төлөвлөлт, стратегийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хийх үнэлгээ, байгууллагын эрсдэлийн хяналт үнэлгээ хийх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ ХӨГЖЛИЙН ОНОЛ БОДЛОГО

ЗОРИЛГО:

Монгол орны хөгжлийн өнөөгийн түвшингийн талаарх судалгааны дүгнэлтийг таниулах, тогтвортой хөгжлийн чиг баримжааг тодорхойлох арга замын талаарх санал солилцох, Хөгжлийн онолын талаар мэдлэг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Хөгжлийн талаарх онолын үзэл баримтлалууд
- Тогтвортой хөгжлийн үзэл баримтлал
- Хөгжил ба эдийн засгийн өсөлтийн хөгжилд нөлөөлөх эерэг ба сөрөг хандлага

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Хөгжил гэдэг чухам юу болох талаар өргөн цар хүрээтэй мэдлэг эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 6

■ БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ БОХИРДЛЫГ БУУРУУЛАХ БОДЛОГЫН АРГА ХЭРЭГСЭЛ

ЗОРИЛГО:

Байгаль орчны бохирдлыг үүсгэгч хүчин зүйлийг танин мэдэж, түүнийг удирдах, бохирдлыг бууруулах арга хэрэгслийн талаар мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Эдийн засгийн үйл ажиллагаа, байгаль орчны харилцаа уялдаа
- Бохирдол үүсэх нөхцөл, хандлага
- Бохирдлыг бууруулах арга хэрэгсэл

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

Эдийн засгийн үйл ажиллагаа, байгаль орчны харилцан нөлөөллийн тухай шинжлэх ухааны үндэслэлтэй мэдлэг, бохирдлыг бууруулах арга хэрэгслийг зөв сонгох мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ БОДЛОГЫН ЭНТЕРПРЕНЕР БУЮУ ИННОВАЦИ

ЗОРИЛГО:

Бодлогын шинэтгэлийг үр дүнтэй хэрэгжүүлэх арга техник, мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Бодлогын энтерпренер буюу бодлогын инноваци хийх арга техникууд
- Бодлогын шинэтгэл хийх Монголын онцлог, түүний жолоодох боломж, аргууд

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Бодлогын шинэтгэлийг үр дүнтэй хэрэгжүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 24

■ БОДЛОГО БОЛОВСРУУЛАЛТАД ТАВИГДАЖ БУЙ ШААРДЛАГА, АНХААРАХ АСУУДАЛ

ЗОРИЛГО:

Бодлогын баримт бичиг боловсруулах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Бодлогын баримт бичиг боловсруулахад ХБТХ болон ББББНЖ-д тавигдах шаардлагууд
- Кейс: Батлагдсан бодлогын баримт бичгийн боловсруулалтыг үнэлэх

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Төрийн захиргааны албан хаагчдын Хөгжлийн бодлогын баримт бичгүүдийг боловсруулах чадвар дээшилж, нэгдмэл нэг ойлголттой болно.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ БОДЛОГЫН ХУВИЛБАР БОЛОВСРУУЛАХ АРГАЧЛАЛ

ЗОРИЛГО:

Бодлогын зорилго, зорилт болон бодлогын арга хэрэгсэл тодорхойлох, хувилбар боловсруулах, хувилбарыг үнэлэх, сонголт хийх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Бодлогын хувилбар боловсруулах
- Бодлогын хувилбарыг үнэлэх аргууд, түүний хэрэглээ

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх боломжит бодлогын альтернатив хувилбаруудыг боловсруулах, тэдгээрийг шинжилгээний аргуудыг ашиглан үнэлэх, шилдэг хувилбарыг тодорхойлох мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 4

■ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТЭД ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Бодлогын хэрэгжилтийг үнэлэх арга зүй, мэдлэг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Бодлогын хэрэгжилт, түүнийг хэмжих шалгуур үзүүлэлтүүдийг тодорхойлох
- Кейс: Батлагдсан бодлогын баримт бичгийн /аль нэг зорилго, зорилтыг/ хэрэгжилтийг үнэлэх

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Бодлогын мэргэжилтэнүүдийн бодлогын хэрэгжилтийг үнэлэх чадвар дээшилж, нэгдмэл нэг ойлголттой болно.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ БОДЛОГЫН ҮР ДҮНГ ТААМАГЛАХ ДЕЛЬФИ АРГАЧЛАЛ

ЗОРИЛГО:

Салбарын экспертийн мэргэжлийн мэдлэг чадварыг дайчлан бодлогын үр дүнг таамаглах Дельфи аргыг ашиглах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Дельфи аргын онцлог, түүнийг зөв ашиглах
- Салбарын экспертийг сонгох арга зүй
- Үр дүнг бүтээх арга

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Салбарт хүлээн зөвшөөрөгдсөн экспертийн мэдлэгийг бодлогын үр дүнг таамаглахад ашиглах, таамаглах үйл ажиллагаанд оролцох экспертийг сонгох мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ БОДЛОГЫН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ БАРИМТ БИЧИГ БОЛОВСРУУЛАХ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Төрийн захиргааны албан хаагчдад бодлогын үзэл баримтлал, бодлогын шинжилгээний баримт бичиг боловсруулах, үр дүнг таамаглах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Орчин үед төрийн бодлогод тавигдаж буй шаардлага, бодлого боловсруулж хэрэгжүүлэх үйл явцад бодлогын шинжилгээний гүйцэтгэх үүрэг, бодлогын инноваци
- Бодлогын шинжилгээний баримт бичгийн бүтэц, агуулга
- Бодлогын үндэслэгээ хийх бодлогын хувилбар дэвшүүлэх, бодлогын шинжилгээний баримт бичиг, коммуникацид оруулах

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Бодлогын шинжилгээний баримт бичиг боловсруулах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТӨД ОЛОН НИЙТИЙН ОРОЛЦООГ ХАНГАХ

ЗОРИЛГО:

Олон нийтийн оролцооны талаарх онол, арга зүйд тулгуурлан бодлого боловсруулах, төлөвлөлт хийхэд олон нийтийн оролцоог хангах арга замыг тодорхойлон хэрэгжүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Бодлогын түвшинд олон нийт (иргэд, аж ахуйн нэгж, ТББ гм)-ийн оролцоог хангах хэрэгцээ, ач холбогдол;
- Бодлого боловсруулах, төлөвлөлт хийхэд олон нийтийн оролцоог хангах;
- Олон нийтийн оролцоонд тулгуурлан бодлогын хэрэгжилтийг сайжруулах боломж, арга зам;
- Бодлого, төлөвлөлтөд олон нийтэд суурилсан хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг ашиглах.

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Бодлого боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх үйл ажиллагаанд олон нийтийн оролцоог хангаж ажиллах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ БОДЛОГЫН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ ТОДОРХОЙЛОХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Төрийн байгууллагын албан хаагчид бодлогын зорилго, зорилт, үр дүнг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтийг арга зүйг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Батлагдсан бодлогын баримт бичгийг үндэслэн шалгуур үзүүлэлтүүдэд гарч байгаа нийтлэг зөрчлүүдийг танилцуулах, алдаануудаас суралцаж, шалгуур үзүүлэлтэд тавих шаардлагыг хангах арга замыг тодорхойлох

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Бодлогын зорилго, зорилт, үр дүнг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтэд гарч байгаа алдааг бууруулна.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ҮР ДҮНД СУУРИЛСАН ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Бодлого, хөтөлбөр, төсөл үйл ажиллагаанд үр дүнд суурилсан хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг хийх арга зүй, мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Үр дүнд суурилсан хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний талаарх ойлголт, онцлог
- Үр дүнд шинжилгээ хийх арга зүй
- Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланг боловсруулах нь

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Шинжилгээ хийх тодорхой арга зүй, мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 12

3

ТӨРИЙН ЗАХИРГАА

- ✓ Улс төрийн философи
- ✓ Монголын нийгэм–улс төрийн сэтгэлгээний онцлог
- ✓ Монгол Улсын төрийн алба, албан хаагч
- ✓ Монгол төрийн түшмэл: уламжлал, шинэчлэл
- ✓ Орчин үеийн төрийн захиргааны удирдлага, манлайлал
- ✓ Төрийн алба хаагчийн үнэт зүйл
- ✓ Төрийн албан хаагчийн ёс зүй
- ✓ Улс төрийн соёл
- ✓ Гадаад харилцаа, дипломат ёс
- ✓ Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах онол, арга зүйн асуудал
- ✓ Төрийн байгууллага дахь хүний эрхийн стандарт, хүний эрхийг хамгаалах байгууллагын бодлого
- ✓ Шүүхийн хараат бус байдлын удирдлага
- ✓ Агентлагийн эрх зүйн байдал: захиргааны ерөнхий хуулийн хэрэгжилт
- ✓ Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг иргэдийн үнэлгээнд тулгуурлан сайжруулах арга зам
- ✓ Авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс сэргийлэх нь
- ✓ Төрийн байгууллагын дэргэд олон нийтийн хяналтын зөвлөлийг ажиллуулах нь
- ✓ Төрийн байгууллагын инновацийн удирдлага
- ✓ Мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлын дэг
- ✓ Цахим засаглал: Мэдээлэл харилцаа холбооны технологийн хэрэглээ

■ УЛС ТӨРИЙН ФИЛОСОФИ

ЗОРИЛГО:

Улс төрийн философийн суурь зарчим, үзэл санааны талаар цэгцтэй ойлголт өгөх, бодлогод үзэл баримтлалын анализ хийх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Улс төрийн философийн сонгодог болон орчин үеийн онол, үзэл баримтлалын тойм мэдлэг, нэрт сэтгэгчдийн бүтээл, эх сурвалжтай ажиллах арга дадлага
- Бодлогод үзэл баримтлал, суурь зарчимын хэмжээнд анализ хийх арга зүй,
- Бодлогын баримт бичгийг философи үндэслэлтэй боловсруулах шаардлага, арга зам

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Улс төрийн философийн анхан шатны суурь мэдлэг, бодлогод дүн шинжилгээ хийх чадвар эзэмших ба анаитик сэтгэлгээ хөгжинө.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ МОНГОЛЫН НИЙГЭМ-УЛС ТӨРИЙН СЭТГЭЛГЭЭНИЙ ОНЦЛОГ

ЗОРИЛГО:

Монголын нийгэм-улс төрийн сэтгэлгээний хөгжлийн түүхэн онцлог, үндэсний үнэт зүйлсийн уламжлал, ач холбогдлын тухай мэдлэг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Монголын нийгмийн хөгжлийн түүхэн үе шат
- Төрт ёсны уламжлал, шашин, шүтлэгийн онцлог
- Хос ёсны сургаал
- Нийгмийн анги давхраа үүсэж бүрэлдсэн онцлог
- Нүүдлийн соёл иргэншил, аж төрөх ёсон

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Монголын нийгэм-улс төрийн сэтгэлгээний хөгжлийн тухай ерөнхий мэдлэг эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ МОНГОЛ УЛСЫН ТӨРИЙН АЛБА, АЛБАН ХААГЧ

ЗОРИЛГО:

Төрийн алба, тэр дундаа төрийн жинхэнэ албаны онцлог, эрх зүйн зохицуулалтыг танилцуулах. Төрийн албаны зөвлөл, түүнийг чиг үүрэг, төрийн алба, төрийн албан хаагчдын үйл ажиллагаанд тус байгууллагын оролцоог таниулах. Төрийн албаны шинэтгэлийн үе шатуудыг задлан шинжлэх, төрийн алба, төрийн албан тушаал, тэдгээрийн ангилал, төрийн албан хаагч, түүнд хуулиар олгогдсон эрх, үүргийг тайлбарлах

АГУУЛГА:

- Төрийн албаны тухай ойлголт, төрийн албаны мөн чанар
- Монгол Улсын төрийн албаны шинэтгэл: үе шат, үр дүн
- Монгол Улсын төрийн алба, эрх зүйн зохицуулалт
- Төрийн албаны ангилал, төрийн албан тушаал, төрийн албан хаагч
- Төрийн албан хаагчийн эрх, үүрэг, үйл ажиллагаанд хориглох зүйлс
- Төрийн албан хаагчийн стандартын удирдлага: Төрийн албаны зөвлөлийн чиг үүрэг, үйл ажиллагаа
- Монгол Улсын төрийн албаны төлөвшил, тулгамдаж буй асуудлууд

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Төрийн албаны тухай ойлголт, төрийн албаны тухай хуулийн үзэл санаа, төрийн албаны ангилал, төрийн албан тушаал, тэдгээрийн эрх, үүргийн талаарх мэдлэг эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ МОНГОЛ ТӨРИЙН ТҮШМЭЛ: УЛАМЖЛАЛ, ШИНЭЧЛЭЛ

ЗОРИЛГО:

Монгол төрийн түшмэл гэж хэн болох, түүнийг хэрхэн бэлтгэх, сонгон шалгаруулах, байлгах, төрийн түшмэл, албан хаагч нарын талаар түүхэн уламжлал, шинэчлэлийн хүрээнд үнэн зөв мэдлэг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Төрийн түшмэл хэмээх ойлголт: Монголд болон дэлхийн улс орнуудад
- Монголын төрийн түшмэл, түүний мөн чанар

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Монгол төрийн түшмэл гэж хэн болох, түнийг хэрхэн бэлтгэх, сонгон шалгаруулах, байлгах уламжлал ямар байсан хийгээд түшмэлийн талаарх барууны онолтой харьцуулан үзэх мэдлэг эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ОРЧИН ҮЕИЙН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГА, МАНЛАЙЛАЛ

ЗОРИЛГО:

Төрийн албаны удирдах албан хаагчийн бодлого боловсруулах, манлайлан удирдах мэдлэг чадварыг хөгжүүлэх

АГУУЛГА:

- Төрийн дипломат ёс, албан харилцаа
- Төрийн бодлого боловсруулалт
- Төрийн байгууллагын стратеги төлөвлөлт
- Төрийн албан хаагчийн манлайлал
- Төрийн албаны удирдлага, манлайллын цаг үеийн асуудал

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Төрийн албаны удирдах албан хаагчийн бодлого, стратеги боловсруулах, удирдан манлайлах мэдлэг чадвар хөгжинө.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ҮНЭТ ЗҮЙЛ

ЗОРИЛГО:

Төрийн албаны ардчиллын, мэргэшлийн, ёс зүйн үнэт зүйлсийг ойлгох, ухамсарлах, үйл хэрэгтээ хэвшүүлэх талаар мэдлэг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Үнэт зүйл
- Ардчиллын үнэт зүйл
- Мэргэшлийн үнэт зүйл
- Ёс зүйн үнэт зүйл
- Хүний төлөө гэх сэтгэл

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Төрийн албанд хэвшүүлэх үнэт зүйлсийг хэрэгжүүлж байгаа байдалдаа дүн шинжилгээ хийх чадвар, мэдлэг эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Төрийн албан хаагчийн ёс зүй сэдвийн хүрээнд ёс зүй, ёс суртахуун, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн онцлог, төрийн албаны шинэчлэлийн хүрээнд албан хаагчийн ёс зүйтэй холбоотой тулгамдаж буй асуудлууд, тэдгээрийг шийдэх арга хэрэгслийн талаар тодорхой мэдлэг, тэдгээрийг практик үйл ажиллагаандаа хэрэглэх ур чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Ёс зүй, суртахууны тухай ойлголт
- Төрийн албаны үнэт зүйлс, зарчим, ТАХ-ийн ёс зүйн хэм хэмжээ
- Төрийн албан дахь ашиг сонирхлын зөрчил
- Төрийн байгууллагын ёс зүйн менежмент
- Төрийн байгууллагад авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга, хэрэгсэл

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Төрийн албан хаагчдын дунд гарч буй ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, ёс зүйн удирдлагаар хангах, тэдгээрийг практикт хэрэглэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 10

■ УЛС ТӨРИЙН СОЁЛ

ЗОРИЛГО

Улс төр, улс төрийн орчин, улс төрийн соёлын тухай ойлголтыг судалж дүн шинжилгээ хийх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Улс төрийн соёлын тухай онолын үзэл баримтлал, соёл болон орчны хамаарал, улс төрийн дэглэм, төрийн байгуулал, төрийн байгуулал дахь институц хоорондын харилцаа болон гадаад, дотоод хүчин зүйлсийг харилцаагаар “төр-иргэний” харилцааг судална

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Улс төрийн соёл гэх ойлголтоор ардчиллын тухай онол, практикийн танин мэдэхүй эзэмшиж, бие даан улс төрийн үйл явцад анализ хийх мэдлэг чадвар эзэмшинэ

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ГАДААД ХАРИЛЦАА, ДИПЛОМАТ ЁС

ЗОРИЛГО:

Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа явуулах, дипломат ёс горим, дипломат ёслолын үйл ажиллагаа, зохион байгуулалтын талаар мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Дипломат харилцааны үндсэн хэлбэрүүд, дипломат харилцааны түүх, орчин үеийн хандлага, дипломат уулзалт, Монгол төрийн ёслол, онцлог, улс орнуудын дипломат харилцааны онцлог

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Гадаад харилцаа, дипломат ёс ёслолын талаар олж авсан системтэй мэдлэг, мэдээлэлдээ үндэслэн хичээлээр судалсан тодорхой сэдвийг сонгон авч судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, практик орчинд дипломат ёс ёслолын түгээмэл алдааг гаргахгүй баримтлах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ОНОЛ, АРГА ЗҮЙН АСУУДАЛ

ЗОРИЛГО:

Төрийн албан хаагчдийн нийгмийн баталгааг хангах аргуудыг үр дүнтэйгээр сонгон хэрэглэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Нийгмийн баталгааны ойлголт, үндсэн асуудал
- Нийгмийн баталгааг хангах бодлого, эрх зүйн үндэслэл, арга, хэрэгсэл, тэдгээрийн төрөл, хэлбэрүүд
- Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах шаардлага, ач холбогдол
- Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангаж байгаа олон улсын туршлага

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Байгууллагын түвшинд нийгмийн баталгааг хангах шаардлага, ач холбогдол, арга зүйг ашиглах талаарх мэдлэг, арга барил дээшлэх,

зохих хөтөлбөр боловсруулж хэрэгжүүлэх ур чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГА ДАХЬ ХҮНИЙ ЭРХИЙН СТАНДАРТ, ХҮНИЙ ЭРХИЙГ ХАМГААЛАХ БАЙГУУЛЛАГЫН БОДЛОГО

ЗОРИЛГО:

Төрийн байгууллага дахь хүний эрхийн хэм хэмжээ, хүний эрхийг хамгаалах бодлого боловсруулах хэрэгцээ, арга зүйн талаар мэдлэг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Төрийн байгууллага дахь хүний эрхийн хэм хэмжээ
- Хүний эрхийн үр нөлөөтэй удирдлагын мөн чанар
- Төрийн албан хаагчдын хүний эрхийн боловсрол, хүний эрхэд суурилсан хандлага
- Хүний эрхийг хамгаалах байгууллагын бодлоготой холбоотой олон улсын жишээ, туршлага
- Хүний эрхийн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, зөрчигдсөн эрхийг нөхөн сэргээх арга зам

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Төрийн байгууллагад хүний эрхийн хэм хэмжээг сахих, хүний эрхийн соёл төлөвших орчин бий болгох мэдлэг чадвар эзэмшинэ..

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ШҮҮХИЙН БИЕ ДААСАН ХАРААТ БУС БАЙДЛЫН УДИРДЛАГА

ЗОРИЛГО:

Шүүхийн захиргааны удирдах албан хаагчдийн стратеги төлөвлөлт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, удирдан манлайлах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Байгууллагын стратеги төлөвлөлт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ
- Байгууллагын хүний нөөцийн удирдлага, зохион байгуулалт

- Байгууллагын хөгжлийг хангах, байгууллагын гүйцэтгэлийн удирдлага, үйл ажиллагаанд үнэлгээ шинжилгээ хийх
- Удирдах албан хаагчийн удирдан манлайлах арга барил

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Стратеги төлөвлөлт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, удирдан манлайлах арга барил, мэдлэг чадварыг хөгжүүлнэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ АГЕНТЛАГИЙН ЭРХ ЗҮЙН БАЙДАЛ: ЗАХИРГААНЫ ЕРӨНХИЙ ХУУЛИЙН ХЭРЭГЖҮҮЛЭЛТ

ЗОРИЛГО:

Захиргааны ерөнхий хуулийн үзэл баримтлал, зарчим, захиргааны шийдвэр гаргах ажиллагаа, захиргааны үйл ажиллагааны хэлбэр, түүнд тавигдах эрх зүйн шаардлагыг зөв танин мэдэж, хэрэглэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлнэ.

АГУУЛГА:

- Захиргааны шийдвэр гаргах ажиллагааны үе шат
- Захиргааны актыг бусад захиргааны үйл ажиллагааны хэлбэрээс ялгах
- Захиргааны гэрээний зохицуулалт
- Гомдол хянан шийдвэрлэх ажиллагаа
- Захиргааны албан тушаалтанд хүлээлгэх хариуцлага

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Захиргааны шийдвэрийг хууль зүйн үндэслэлтэй гаргах, шийдвэрийнхээ эрх зүйн үр дагаврыг урьдчилан танин мэдэх, захиргааны алдаа гаргахаас урьдчилан сэргийлэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ ИРГЭДИЙН ҮНЭЛГЭЭНД ТУЛГУУРЛАН САЙЖРУУЛАХ АРГА ЗАМ

ЗОРИЛГО:

Иргэдийн үнэлгээний үр дүнд тулгуурлан төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зарим арга зүй, мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Оношлогоо: Хэрэглэгчид чиглэсэн үйлчилгээ үзүүлэгч байгууллага, ажилтан
- Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг иргэдээр үнэлүүлдэг арга зүй
- Үйлчилгээг сайжруулах арга зүй
- Үйлчилгээний процессын шинжилгээ, сайжруулах арга зам
- Иргэдэд өгөх мэдээлэл, мэдээллийн үр дүнг тооцох нь
- Үйлчилгээний чанар, чанарын шалгуур үзүүлэлт
- Үйлчилгээний соёл
- Өргөдөл, гомдлын менежмент

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Хэрэглэгчийн үнэлгээ хийлгэх арга зүй, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх арга хэрэгслийг ашиглах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 40

■ АВИЛГА, АШИГ СОНИРХЛЫН ЗӨРЧЛӨӨС СЭРГИЙЛЭХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Төрийн байгууллагад авилга, ашиг сонирхлын зөрчил үүсэх эрсдэлийг тодорхойлон, эрсдэлийг бууруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах арга зүй, мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Төрийн байгууллагад авилга, ашиг сонирхлын зөрчил үүсэх хэлбэрүүд, түүний хор уршиг
- Төрийн байгууллагын авилга, ашиг сонирхлын зөрчил үүсэх эрсдэлийг тодорхойлох арга зүй
- Авилгын эрсдэлийг бууруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах нь

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Төрийн байгууллагад авилга, ашиг сонирлын зөрчил үүсэхээс сэргийлэх зорилгоор эрсдэлийн үнэлгээ хийж, эрсдэлийг бууруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ДЭРГЭД ОЛОН НИЙТИЙН ХЯНАЛТЫН ЗӨВЛӨЛИЙГ АЖИЛЛУУЛАХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмж, үр нөлөөг дээшлүүлэх, үр дүнтэй, нээлттэй болгоход олон нийтийн хяналтыг ашиглах арга зам, мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Олон нийтийн хяналтын тухай ойлголт, үндсэн асуудал
- Төрийн байгууллагын үйл ажиллагаанд олон нийтийн хяналт тогтоох шаардлага, ач холбогдол
- Олон нийтийн хяналтын бодлого, эрх зүйн үндэслэл, арга, хэрэгсэл, тэдгээрийн төрөл, хэлбэрүүд
- Гадаад орнуудад төрийн байгууллагын үйл ажиллагаанд олон нийтийн хяналтыг ашиглаж байгаа практик.

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Монгол Улсын “Төрийн албаны тухай хууль”-ийн 56.1; 56.2.-р зүйлийг хэрэгжүүлэх мэдлэг, у чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ИННОВАЦИЙН УДИРДЛАГА

ЗОРИЛГО:

Төрийн байгууллагын гадаад болон дотоод хүчин зүйлийг тодорхойлж, инновацид нөлөөлөх хүчин зүйлсийг ашиглах, түүнд хариу үйлдэл үзүүлэх зэргээр инновацийн үйл явцыг удирдан чиглүүлэх арга зүй, мэдлэг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Төрийн байгууллагад инноваци хийх шаардлага, байгууллагын өнөөгийн нөхцөл байдалд шинжилгээ хийх
- Инновацид нөлөөлөх хүчин зүйлийн нөлөөлөл, хэмжээг тодорхойлох, тооцох
- Сөрөг хүчин зүйлийн нөлөөллийг илрүүлэх, нөлөөлөх хэмжээг багасгах арга замыг тодорхойлох
- Инновацийн удирдах арга зам, хувилбарыг тодорхойлох

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Төрийн байгууллагад нөлөөлж буй хүчин зүйлсийг илрүүлж, инновацийн үйл явцыг удирдан чиглүүлэх арга зүй, мэдлэг эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ МЭДЭЭЛЛИЙН НУУЦЛАЛ, АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ДЭГ

ЗОРИЛГО:

Байгууллага, хувь хүний тухай мэдээллийн бүрэн бүтэн байдал, нууцлалыг баталгаажуулж, аюулгүй байдлыг хангах зарчим болон үйл ажиллагаандаа анхааран тусгах арга замтай танилцах

АГУУЛГА:

- Мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдалтай холбоотой бодлогын орчин
- Кибер аюулгүй байдлын өнөөгийн байдал
- Цахим мэдээллийн зохистой хэрэглээ
- Мэдээллийн ил тод байдал, бүрэн бүтэн байдлыг хангах зарчим

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Байгууллага, хувь хүний мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах шаардлага, хэм хэмжээ, ёс зүйн зарчим, арга зүй эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ЦАХИМ ЗАСАГЛАЛ: МЭДЭЭЛЭЛ, ХАРИЛЦАА ХОЛБООНЫ ТЕХНОЛОГИЙН ХЭРЭГЛЭЭ

ЗОРИЛГО:

Төрийн байгууллагын үйл ажиллагаа болон иргэдэд чиглэсэн үйлчилгээнд мэдээлэл, харилцаа холбооны технологийг нэвтрүүлж үр дүнтэй хэрэглээг бий болгох мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологийн хэрэглээг дэмжсэн бодлого, стратеги, эрх зүйн зохицуулалт
- Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологийн хувьсал, хөгжлийн чиг хандлага
- Цахим засаг: Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологийн ашиглалт
- Мэдээллийн аюулгүй байдал, нууцлал хамгаалалт
- Сошиал медиаг үр өгөөжтэй хэрэглэх нь

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологийн хувьсал, хөгжлийн чиг хандлагын талаарх мэдлэг, төрийн байгууллагын үйлчилгээ хүргэлтэд мэдээлэл харилцаа холбооны технологийг үр дүнтэй ашиглах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 40

4

НУТГИЙН УДИРДЛАГА, ХОТЫН ЗАСАГЛАЛ

- ✓ Нутгийн өөрөө удирдах ёс
- ✓ Орон нутгийн хөгжлийн бодлого, стратеги төлөвлөлт
- ✓ Нутгийн удирдлагын түвшинд шийдвэр гаргах үйл явц: Зөвлөлдөх ардчилал ба иргэдийн оролцоо /Зөвлөлдөх санал асуулгын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах/
- ✓ Нутгийн захиргааны байгууллагын эрх зүйн зохицуулалт: Захиргааны ерөнхий хуулийн хэрэгжүүлэлт
- ✓ Нутгийн өөрийн удирдлагын мэргэжлийн туслалцаа, зөвлөгөө
- ✓ Орон нутгийн бодлого, төлөвлөлтөд иргэдийн оролцоог хангах нь
- ✓ Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын үйл ажиллагаа, зохион байгуулалт
- ✓ Иргэдийн нээлттэй хэлэлцүүлэг зохион байгуулах арга зүй
- ✓ Орон нутгийн төсөв: Хяналт, үр ашиг, үр нөлөө
- ✓ Орон нутгийн өрсөлдөх чадварт аялал жуучлалын үзүүлэх нөлөө
- ✓ Орон нутгийн хөгжлийн сангаас санхүүжих төслийг сонгох, иргэдийн оролцоог хангах арга зам
- ✓ Орон нутгийн байгаль орчны төлөвлөлт, санхүүжилт
- ✓ Хүн ам зүйн мэдээллийг орон нутгийн хөгжлийн төлөвлөлтөд ашиглах арга зүй
- ✓ Хотын эдийн засгийн төлөвлөлт
- ✓ Хотын эдийн засгийн удирдтгал ба аксиомууд
- ✓ Хотын маркетинг
- ✓ Тосгоны удирдлага, зохион байгуулалт

■ НУТГИЙН ӨӨРӨӨ УДИРДАХ ЁС

ЗОРИЛГО:

Ардчилал, иргэний нийгэмд нутгийн өөрийн удирдлагын эзлэх байр суурь, зарчим, мөн чанарыг таниулж, ИТХ-ын үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх, иргэдийн оролцоог дээшлүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Нутгийн өөрөө удирдах ёсны тухай ойлголт
- Ардчилал, иргэний нийгэмд нутгийн өөрийн удирдлагын гүйцэтгэх үүрэг
- ИТХ-ын эрх зүйн зохицуулалт, тэдгээрийг хурлын үйл ажиллагаанд хэрхэн ашиглах, шийдвэр гаргах
- ИТХ, Засаг даргын харилцааны асуудал, Засаг даргын үйл ажиллагаанд хяналт тавих аргууд

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Ардчилал, иргэний нийгмийн мөн чанар, түүнд НӨУ-ын гүйцэтгэх үүрэг, ИТХ-ын эрх зүйн зохицуулалт болон тэдгээрийг хурлын үйл ажиллагаанд оновчтой ашиглах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ОРОН НУТГИЙН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨЛТ

ЗОРИЛГО:

Орон нутгийн хөгжлийн бодлогыг улсын хөгжлийн бодлоготой уялдуулах, түүний хэрэгжилтийг төлөвлөх арга техник, мэдлэг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Орон нутгийн хөгжлийн бодлогын талаарх үндсэн ухагдахуун
- Улсын хөгжлийн бодлоготой уялдуулах аргачлал
- Хөгжлийн бодлогын зорилгод хүрэх стратеги төлөвлөлтийн арга техник

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Улсын хөгжлийн бодлого, орон нутгийн хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийг уялдуулах мэдлэг чадвар, хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн хуулийг хэрэгжүүлэх арга техник, мэдлэг эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 24

■ НУТГИЙН УДИРДЛАГЫН ТҮВШИНД ШИЙДВЭР ГАРГАХ ҮЙЛ ЯВЦ: ЗӨВЛӨЛДӨХ АРДЧИЛАЛ БА БА ИРГЭДИЙН ОРОЛЦОО /ЗӨВЛӨЛДӨХ САНАЛ АСУУЛГЫН ТУХАЙ ХУУЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ/

ЗОРИЛГО:

Нутгийн захиргааны байгууллагын удирдах ажилтанд иргэдийн оролцоотой шийдвэр гаргах мэдлэг чадвар эзэмшүүлнэ.

АГУУЛГА:

- Иргэдийн оролцоонд түшиглэсэн шийдвэр гаргах үйл явцын шинжлэх ухааны үндэслэл, орон нутгийн түвшинд шийдвэр гаргахад иргэдийн оролцоог хангах арга хэрэгсэл, зөвлөлдөх ардчиллыг зохион байгуулах зарчим, аргачиллын тухай мэдлэг, дадлага

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Иргэдийн оролцооны арга хэлбэрүүдийн талаар мэдлэгтэй болно
- Иргэдийн оролцоотой шийдвэр гаргах, зөвлөлдөх санал асуулгыг зохион байгуулах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ НУТГИЙН ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГЫН ЭРХ ЗҮЙН ЗОХИЦУУЛАЛТ: ЗАХИРГААНЫ ЕРӨНХИЙ ХУУЛИЙН ХЭРЭГЖҮҮЛЭЛТ

ЗОРИЛГО:

Захиргааны ерөнхий хуулийг хэрэглэх болон төрийн албаны удирдлага манлайлал, төсөв, санхүү, төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн талаарх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Захиргааны ерөнхий хуулийн үзэл баримтлал, бүтэц, үйлчлэх хүрээ, захиргааны шийдвэр гаргах ажиллагааны үе шат, хугацаа, захиргааны шийдвэрийн хувийн хэрэг, захиргааны үйл ажиллагаанд оролцогчдын эрх, үүрэг, онцлог
- Захиргааны акт, түүний агуулга ба хэлбэр, тавигдах шаардлага
- Захиргааны гэрээний ойлголт, төрөл, хэлбэр, илт хууль бус захиргааны гэрээ, захиргааны гэрээг цуцлах, хэрэглэх эрх зүйн хэм хэмжээг тодорхойлох мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх
- Төлөвлөлт, түүнд хамаарах төлөвлөгөөний төрөл, төлөвлөгөөнд

сонсох ажиллагаа явуулах, эсрэг санал гаргах, захиргааны шийдвэр гүйцэтгэх нөхцөл, шаардлага, байгууллага, захиргааны шийдвэр гүйцэтгэх албадлагын хэлбэр, шийдвэр, хэрэгжүүлэх

- Захиргааны актад гомдол гаргах хугацаа, хандах байгууллага, түүнийг хянан шийдвэрлэх хугацаа, журам
- Орон нутгийн төсвийн харилцаа

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Захиргааны ерөнхий хууль, төрийн удирдлага манлайлал, гүйцэтгэлийн талаарх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ НУТГИЙН ӨӨРИЙН УДИРДЛАГЫН МЭРГЭЖЛИЙН ТУСЛАЛЦАА, ЗӨВЛӨГӨӨ

ЗОРИЛГО:

Хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн үзэл баримтлал, түүний үнэлгээ, төрийн албаны шинэчлэл, ИТХ-ын шийдвэр боловсруулах, албан бичгийн найруулга зүй, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын байранд тавигдах шаардлага, ажлын албаны бүтэц, чиг үүрэг, төсвийн ил тод байдлыг хэрэгжүүлэлтийн талаарх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

АГУУЛГА:

- Төрийн албаны шинэчлэлийн зорилго, зорилт
- Албан хэрэг хөтлөлт, түүний дотор ИТХ-аас гарах шийдвэрийн төслийн боловсруулалт, хууль зүйн техникт тавигдах шаардлага
- ИТХ-ын ажлын албаны бүтэц, чиг үүрэг, ажлын байрны шинжилгээ, тавигдах шаардлага
- Бодлогын баримт бичиг боловсруулалт, үнэлгээ
- Төсвийн ил тод байдалд ИТХ-аас хэрэгжүүлэх хяналтын чиг үүрэг

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

Хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн үзэл баримтлал, бодлогын баримт бичгийн боловсруулалт, түүний үнэлгээ, ИТХ-ын шийдвэр, боловсруулалт, найруулга, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын байранд тавигдах шаардлага, төсвийн ил тод байдлын талаарх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ ОРОН НУТГИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТӨД ИРГЭДИЙН ОРОЛЦООГ ХАНГАХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Хөгжлийн бодлого төлөвлөлтөд иргэд, аж ахуйн нэгжийг оролцуулах, хамтын зорилгоо тодорхойлох, хамтран ажиллах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх арга техник
- Иргэдийн эрэлт хэрэгцээг хөгжлийн бодлогод тусгах арга боломж
- Иргэн, ААН, төрийн байгууллагын хамтын хөгжлийг бий болгох арга техник

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

Хөгжлийн бодлого төлөвлөлтөд иргэдийн эрэлт хэрэгцээг тусгах мэдлэг, арга техник, иргэдийн оролцоот төлөвлөлтийн мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

ЗОРИЛГО:

Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын бие даасан үйл ажиллагааг хангах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- ИТХ-ын зохион байгуулалтын хэлбэрүүд:
 - Хуралдааны зохион байгуулалт
 - Хэлэлцэх асуудлыг бэлтгэх, боловсруулалт хийх
- Хуралдааны дэг боловсруулах арга зүй:
 - Дэгийн гүйцэтгэх үүрэг
 - Дэгийн агуулга
 - Дэгийн найруулга, боловсруулалт
- Хороодын үйл ажиллагаа:
 - Хорооны гүйцэтгэх үүрэг
 - Хорооны эрхлэх асуудлын хүрээ, бүрэлдэхүүн
 - Хороодын ажиллах хэлбэр

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- ИТХ, түүний хороодын үйл ажиллагаанд оролцох, удирдан зохион байгуулах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 24

■ ИРГЭДИЙН НЭЭЛТТЭЙ ХЭЛЭЛЦҮҮЛЭГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Иргэдийн оролцоог зохион байгуулах ур чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Хэлэлцүүлэгт бэлтгэх:
 - Зорилтот бүлгийг тодорхойлох, зар түгээх
 - Хэлэлцүүлгийн байр бэлтгэх
 - Хэлэлцүүлгийн хэлбэрийг сонгох
 - Тараах материал, үзүүлэн, слайд бэлтгэх
- Хэлэлцүүлэг зохион байгуулах:
 - Оролцогчдыг идэвхжүүлэх
 - Хэлэлцүүлэг хөтлөх
 - Саналыг тэмдэглэх, нэгтгэн томъёолох

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Нээлттэй хэлэлцүүлэг зохион байгуулах, удирдах мэдлэг, ур чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 24

■ ОРОН НУТГИЙН ӨРСӨЛДӨХ ЧАДВАРТ АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ҮЗҮҮЛЭХ НӨЛӨӨ

ЗОРИЛГО:

Орон нутгийн өрсөлдөх чадварыг нэмэгдүүлэхэд аялал жуулчлалын гүйцэтгэх үүрэгтэй танилцах, орон нутгийн онцлогийг харгалзан аяллын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ бий болгон ашиглах арга зам тодорхойлох

АГУУЛГА:

- Орон нутгийн өрсөлдөх чадварын үзүүлэлтүүд
- Орон нутгийн нийгэм соёл, эдийн засаг, байгаль орчны онцлог
- Нийгмийн аялал жуулчлал
- Орон нутгийн онцлогт суурилан аяллын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг төлөвлөн хөгжүүлэх арга зам

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Орон нутгийн онцлогийг харгалзан аяллын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг төлөвлөн хөгжүүлэх боломж, арга замтай танилцана.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

ОРОН НУТГИЙН ХӨГЖЛИЙН САНГААС САНХҮҮЖИХ ТӨСЛИЙГ СОНГОХ, ИРГЭДИЙН ОРОЛЦООГ ХАНГАХ АРГА ЗАМ

ЗОРИЛГО:

Иргэдийн оролцоотой төсвийн зарчмыг амжилттай нэвтрүүлэх, орон нутгийн төсвийн үйл явцад иргэдийн оролцоог хангах үйл ажиллагааг удирдах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Иргэдийн оролцоотой төсвийн онцлог, зарчим
- Орон нутгийн хөгжлийн сангийн зохицуулалт, зарчим
- Сангаас санхүүжих төсөл, хөтөлбөрт тавигдах шаардлага
- Орон нутгийн хөгжлийн бодлогыг төсвийн сонголттой уялдуулах
- Иргэдийг төсвийн үйл явцад оролцуулах

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Орон нутгийн хөгжлийн сангийн төлөвлөлт, хэрэгжүүлэлтэд иргэдийн оролцоог хангах, иргэдийг оролцуулах арга хэрэгслийг ашиглах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ ОРОН НУТГИЙН БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ ТӨЛӨВЛӨЛТ

ЗОРИЛГО:

Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, түүний дотор орон нутгийн байгаль орчны төлөвлөлт, байгалийн нөөц ашигласны төлбөрийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтын арга зүйтэй танилцаж, байгаль орчны төлөвлөлт, санхүүжилтийн талаарх мэдлэгээ бататгаж, байгаль орчны асуудлыг бодлого, төлөвлөгөө, төсөвт тусган шийдвэр гаргаж, хэрэгжүүлэх чадвартай болоход нь дэмжлэг үзүүлэх

АГУУЛГА:

- Хөгжлийн бодлого ба байгаль орчны төлөвлөгөө, төсвийн уялдаа
- Орон нутгийн байгаль орчны төлөвлөлт
- Орон нутгийн байгаль орчны санхүүжилтийн эх үүсвэр
- Орон нутгийн байгаль орчныг хамгаалах, нөхөн сэргээх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх зардал

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Орон нутгийн албан хаагчдын байгаль орчны төлөвлөлт, санхүүжилтийн талаарх мэдлэг, чадвар, хандлагыг өөрчлөхөд сургалтыг чиглүүлж, байгаль орчны асуудлыг бодлого, төлөвлөгөө, төсөвт тусган шийдвэрлэж, хэрэгжилтийг хангах боломж бүрдэж, байгалийн нөөц ашигласны төлбөрийн тухай хуулийн хэрэгжилт сайжирна.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ ХҮН АМ ЗҮЙН МЭДЭЭЛЛИЙГ ОРОН НУТГИЙН ХӨГЖЛИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТӨД АШИГЛАХ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Хүн ам зүйн мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийх, үр дүнг орон нутгийн хөгжлийн төлөвлөлтөд ашиглах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Хүн ам зүйн зүйн мэдээллийн онцлог
- Хүн ам зүйн мэдээллийг шинжлэх аргууд, тэдгээрийн хэрэглээ
- Хүн ам зүйн мэдээлэл, шинжилгээний үр дүнг орон нутгийн бодлого, төлөвлөлтөд ашиглах нь

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Хүн ам зүйн мэдээллийг задлан шинжлэх, бодлого боловсруулалтанд хэрэглэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 12

■ ХОТЫН ЭДИЙН ЗАСГИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТ

ЗОРИЛГО:

Хотын удирдлага, төлөвлөлтийн шийдвэр гаргахад эдийн засгийн удирдлагын үндсэн зарчмуудыг ашиглах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Хотын эдийн засгийн үндсэн асуудлууд
- Хотын эдийн засгийн нөөцийг хуваарилах, удирдах үндсэн зарчмууд
- Төлөвлөлт, үйл ажиллагааны удирдлагад хотын эдийн засгийн онолын үндсэн зарчмуудыг ашиглах нь

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Хотын эдийн засгийн төлөвлөлтийг үнэлэх мэдлэг мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ХОТЫН ЭДИЙН ЗАСГИЙН УДИРДТГАЛ БА АКСИОМУУД

ЗОРИЛГО:

Хотын эдийн засаг хэмээх салбар эдийн засгийн ухааны ойлголт эзэмшүүлж, асуудалд эдийн засгийн үүднээс хандах хандлага төлөвшүүлэх

АГУУЛГА:

- Хот оршин байх шалтгаан, нөхцөл
- Аксиомууд
 - Үнэ байршлын тэнцвэрийг зохицуулдаг
 - Өөрийгөө бататгах хүчний нөлөө
 - Гадаад нөлөө үр ашиггүй байх шалтгаан болдог
 - Үйлдвэрлэл бол цар хэмжээний хэмнэлтийн шалтгаан
 - Өрсөлдөөн эдийн засгийн ашгийг тэг болгох

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Хотын эдийн засгийн үндсэн ойлголт ухагдахууныг эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 4

■ ХОТЫН МАРКЕТИНГ

ЗОРИЛГО:

Хотын маркетингийн талаар ойлголт, суурь мэдлэг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Хотын маркетингийн онцлог
- Хотын маркетинг хотын хөгжлийн асуудалтай холбогдох нь
- Хотын маркетингийг хэрэгжүүлж буй туршлага

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Хотын маркетинг, түүний онцлог, гадаад орнуудын туршлагын талаар суурь мэдлэг эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 6

■ ТОСГОНЫ УДИРДЛАГА, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

ЗОРИЛГО:

Тосгоны удирдлага, зохион байгуулалт, төсөв санхүү, нутгийн захиргааны байгууллагын хүний нөөцийн болон гүйцэтгэлийн удирдлагын асуудлаар суурь мэдлэг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Тосгоны удирдлагын онол, арга зүй
- Нутгийн захиргааны байгууллагын хүний нөөцийн удирдлага
- Нутгийн захиргааны байгууллагын гүйцэтгэлийн удирдлага
- Захиргааны ерөнхий хуулийн үзэл баримтлал, бүтэц, үйлчлэх хүрээ, захиргааны шийдвэр гаргах ажиллагааны үе шат, хугацаа, захиргааны акт, түүний агуулга, хэлбэр, тавигдах шаардлага

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Тосгоны удирдлага, зохион байгуулалт, төсөв санхүү, нутгийн захиргааны байгууллагын хүний нөөцийн болон гүйцэтгэлийн удирдлагын асуудлаар суурь мэдлэг эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

5

НИЙГМИЙН САЛБАРЫН УДИРДЛАГА

- ✓ Нийгмийн салбарын байгууллагын алсын хараа, эрхэм зорилго боловсруулах арга зүй
- ✓ Нийгмийн салбарын хөтөлбөрийг төлөвлөх, хэрэгжүүлэлтийг удирдах арга зам
- ✓ Нийгмийн салбарын төрийн албан хаагчийн манлайлал
- ✓ Нийгмийн салбарын байгууллагын үйл ажиллагааг оношлох нь
- ✓ Нийгмийн салбарын бодлого боловсруулалт, хэрэгжилтэд иргэдийг оролцуулах, хамтран ажиллах
- ✓ Нийгмийн эгэх хариуцлага
- ✓ Нийгмийн хөтөлбөрийг төлөвлөх арга зүй
- ✓ Нийгмийн хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг үнэлэх, судалгааны дизайн боловсруулах арга зүй
- ✓ Нийгмийн хөтөлбөрт ногоон хөгжлийн суурь зарчмыг шингээх арга зүй
- ✓ Нийтийн эзэмшлийн нөөцийн (common-pool resource) үр ашиг, удирдлага ба зохицуулалт
- ✓ Эдийн засгийн өсөлт ба хүний хөгжлийн хамаарал
- ✓ Соёл иргэншлийн аюулгүй байдал
- ✓ Байгаль орчны бохирдлыг бууруулах бодлогын арга хэрэгсэл
- ✓ Ногоон хөгжлийн бодлогын хэрэгжилт, үр дүн
- ✓ Аялал жуулчлалын салбарын өрсөлдөх чадвар, олон улсын хандлага
- ✓ Боловсролын байгууллага: багшлах хамт олныг судалж, хөгжүүлэх арга зүйн үндэс
- ✓ Тогтвортой хөгжлийн боловсрол ба сургалтын агуулга, арга зүй
- ✓ Эрүүл мэндийн байгууллагын шийдвэр гаргах үйл ажиллагаанд мэдээллийг ашиглах нь
- ✓ Эмнэлгийн байгууллага дахь багийн менежмент
- ✓ Төрийн бус байгууллагын стратегийн төлөвлөгөө
- ✓ Төрийн бус байгууллагын засаглалын онцлог
- ✓ Төрийн бус байгууллагад үр дүнтэй манлайллыг хэрэгжүүлэх арга зам
- ✓ Төрийн бус байгууллагад үр нөлөөтэй баг бүрдүүлэх, зөрчил маргааныг шийдвэрлэх арга зүй

■ НИЙГМИЙН САЛБАРЫН БАЙГУУЛЛАГЫН АЛСЫН ХАРАА, ЭРХЭМ ЗОРИЛГО БОЛОВСРУУЛАХ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Байгууллагын үйл ажиллагааны алсын хараа, эрхэм зорилго боловсруулах арга зүй эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Алсын хараа, эрхэм зорилгын талаарх ойлголт
- Алсын хараа, эрхэм зорилгыг боловсруулахад тавигдах шаардлага
- Алсын хараа, эрхэм зорилгын үг хэл, утга найруулга, бичлэгийн төрөл

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Алсын хараа, эрхэм зорилгын мөн чанарыг таниулах, хамт олныг идэвхижүүлэгч алсын хараа эрхэм зорилгыг томъёолох мэдлэг, ур чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 4

■ НИЙГМИЙН САЛБАРЫН ХӨТӨЛБӨРИЙГ ТӨЛӨВЛӨХ, ХЭРЭГЖҮҮЛЭЛТИЙГ УДИРДАХ АРГА ЗАМ

ЗОРИЛГО:

Нийгмийн салбарын хөтөлбөрийн төлөвлөлт хийх онолын үндсэн дээр нийгмийн хөтөлбөр төлөвлөх, хэрэгжүүлэх арга зүй, мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Төлөвлөлтийн мөн чанар, хэлбэрүүд, хөгжлийн төлөвлөлтийн онцлог
- Хөтөлбөрийг төлөвлөх
- Хөтөлбөрийг үнэлэх, хэрэгжүүлэх

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Хөтөлбөрийн онол, шалтгааны онолын мэдлэг болон хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг сайжруулах, явцын болон эцсийн үнэлгээ хийх арга зүй, мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ НИЙГМИЙН САЛБАРЫН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН МАНЛАЙЛАЛ

ЗОРИЛГО:

Өөрийгөө таних болон бусдыг чадваржуулах, манлайлан удирдах ур чадварын талаар суурь мэдлэг, мэдээлэлтэй болж, байгууллагын өөрчлөлтийг удирдах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Бусдад эерэгээр нөлөөлөх, байгууллагын соёл, орчны онцлог, амжилт, давуу тал
- Байгууллагын ба хувь хүний давуу тал, авьяас чадварыг тодорхойлох, багаа чадваржуулах
- Шийдвэр гаргах үйл ажиллагаанд ажилтнуудын оролцоог нэмэгдүүлэх арга зам
- Мэдлэгт суурилсан манлайлах чадвар

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Өөрийгөө таних, манлайлан удирдах ур чадвар, байгууллагын өөрчлөлтөд бүтээлчээр хандах, бусдад эергээр нөлөөлөх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ НИЙГМИЙН САЛБАРЫН БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ОНОШЛОХ

ЗОРИЛГО:

Байгууллагын үйл ажиллагааг оношлох онол, арга зүйн мэдлэг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Байгууллагын үйл ажиллагааг оношлохтой холбоотой мэдээлэл цуглуулах
- Байгууллагын үйл ажиллагааг оношлоход оролцох талуудыг тодорхойлох
- Бостон, Ансоф загвар, SWOT ашиглан тодорхойлох

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Байгууллагын өнөөгийн байдлыг оношлох арга аргачлалыг ашиглах, оношлогооны тайлан бичих мэдлэг, ур чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ НИЙГМИЙН САЛБАРЫН БОДЛОГО БОЛОВСРУУЛАЛТ, ХЭРЭГЖИЛТЭНД ИРГЭДИЙГ ОРУУЛАХ, ХАМТРАН АЖИЛЛАХ

ЗОРИЛГО:

Тухайн салбар дахь нийгмийн бодлого, хөтөлбөр боловсруулах, хэрэгжүүлэх, үнэлэх үйл явцыг иргэдийн оролцоонд тулгуурлан сайжруулах арга зүй эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Нийгмийн бодлого, түүний орчил, орчлын үе шатуудын онцлог
- Олон нийтийн ангилал, оролцогч талын шинжилгээ
- Оролцооны хэлбэр, түвшин, оролцоонд баримтлах зарчим
- Иргэдийн оролцоог идэвхижүүлэх арга зам
- Олон нийтийн оролцооны стандарт
- Оролцоог үнэлэх шалгуур үзүүлэлт
- Иргэдийн оролцоотой холбоотой жишээ, туршлага

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Нийгмийн салбарын бодлогын онцлог шинжийг танин мэдэх, бодлого боловсруулалтад иргэдийг оролцуулах, үнэлэх арга зүй эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 6

■ ОРОН НУТГИЙН ТӨСӨВ: ХЯНАЛТ, ҮР АШИГ, ҮР НӨЛӨӨ

ЗОРИЛГО:

Орон нутгийн төсвийн удирдлагын онол, арга зүйд тулгуурлан төсвийг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх, хянах үйл явцад төсвийн хөрөнгийн үр ашиг, үр дүнг дээшлүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Орон нутгийн төсвийн зорилго, төсвийн үйл явцад оролцогчдын үүрэг, хариуцлага
- Төсвийн шинэчлэлийн үндсэн чиглэл болох төсвийн зарлагын удирдлагын зорилтууд, төсвийн хөрөнгийн үр өгөөжийг тооцох үзүүлэлтүүд
- Төсвийн төвлөрөл сааруулалтын зарчим, үзэл баримтлалд тулгуурлан төсвийн төвлөрөл сааруулалтын хэрэгжилтийн байдлыг үнэлэх
- Орон нутгийн татварын тогтолцоог сайжруулах, төсвийн орлогыг

төлөвлөх, бүрдүүлэх

- Орон нутгийн төсвийн зарлагыг төлөвлөх, тайлагнах, шинжлэх, хянаж үнэлэх хандлага

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

Орон нутгийн төсвийг хэмнэлттэй, үр ашигтай, үр дүнтэй удирдах онол, арга зүйн мэдлэгийг бататгаж, төсвийг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах, хянаж шинжлэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ НИЙГМИЙН ЭГЭХ ХАРИУЦЛАГА

ЗОРИЛГО:

Нийгмийн эгэх хариуцлага (иргэн, иргэний нийгмийн байгууллагын зүгээс шууд болон шууд бус замаар төрд хариуцлага тооцохыг хэлэх бөгөөд төр, хэвлэл мэдээлэл, хувийн хэвшил, хандивлагч байгууллагууд зэрэг оролцогч талуудын хариуцан тайлагнах, хариуцлага тооцох үйл явцтай холбогдох бүхий л үйл ажиллагаа), түүний арга хэрэгслүүдийг хэрхэн ашиглах талаарх нэгдсэн мэдлэг, ур чадвар олгох

АГУУЛГА:

- Нийгмийн эгэх хариуцлагын талаарх үндсэн ойлголт
- Нийгмийн эгэх хариуцлага нь сайн засаглалын арга хэрэгсэл болох нь
- Нийгмийн эгэх хариуцлагын арга хэрэгслүүд

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

Нөхцөл байдлыг зөв шинжлэн дүгнэх, түүнд тохируулан нийгмийн эгэх хариуцлагын арга хэрэгслүүдийг оновчтой сонгон ашиглах арга зүй эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 48

■ НИЙГМИЙН ХӨТӨЛБӨРИЙГ ТӨЛӨВЛӨХ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Нийгмийн хөтөлбөрийг төлөвлөх арга зүйн мэдлэг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Төлөвлөлтөд шаардлагатай мэдээлэл цуглуулах
- Нөхцөл байдлын үнэлгээ хийх, бэрхшээлийн шалтгаан, хүчин зүйлсийг тодорхойлох
- Хөтөлбөрийн зорилго, зорилтыг тодорхойлох
- Хөтөлбөрийн үйл ажиллагааг төлөвлөх, төсөвлөх

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Хөтөлбөрийн төлөвлөлт, төсөв зохиох аргачлалыг эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 14

■ НИЙГМИЙН ХӨТӨЛБӨРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ҮНЭЛЭХ СУДАЛГААНЫ ДИЗАЙН БОЛОВСРУУЛАХ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Хөтөлбөрийн үнэлгээний дизайн боловсруулах арга зүй эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Хөтөлбөрийн үнэлгээний дизайны тухай ойлголт
- Хөтөлбөрийн үнэлгээний асуудал, асуулт, зорилго, зорилт тодорхойлох
- Хөтөлбөрийн үнэлгээний судлагдсан байдлын тойм бичих
- Хөтөлбөрийн үнэлгээний арга зүй боловсруулах

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Хөтөлбөрийн үнэлгээний дизайн хэрэглэгдэхүүн боловсруулах ур чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 10

■ НИЙГМИЙН ХӨТӨЛБӨРТ НОГООН ХӨГЖЛИЙН СУУРЬ ЗАРЧМЫГ ШИНГЭЭХ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Ногоон хөгжлийн зарчмын дагуу нийгмийн хөтөлбөрийг төлөвлөх арга зүй эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Ногоон хөгжлийн зарчмууд
- Ногоон бодлого: ус, ой, хог хаягдал
- Нийгмийн хөтөлбөр төлөвлөлтийн онцлог

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Ногоон хөгжлийн тухай ойлголт, түүнийг бодлого боловсруулалтад хэрэглэх чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ НИЙТИЙН ЭЗЭМШЛИЙН НӨӨЦИЙН (COMMON-POOL RESOURCE) ҮР АШИГ, УДИРДЛАГА БА ЗОХИЦУУЛАЛТ

ЗОРИЛГО:

Нийтийн эзэмшлийн нөөцийн үр ашгийг нэмэгдүүлэх талаар мэдлэг, чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Нийтийн эзэмшлийн нөөцийн үр ашгийг нэмэгдүүлэх
- Нийтийн эзэмшлийн нөөцийг судлах, эдийн засгийн туршилтуудын үр дүнгээс
- Нийтийн эзэмшлийн нөөцийг зохицуулж ирсэн олон улсын туршлага

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Нийтийн эзэмшлийн нөөцийг зохистой ашиглах, нийтийн эзэмшлийн нөөцийг зохистой ашигласан бусад улс орны туршлагын талаарх мэдлэг эзэмших

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ ЭДИЙН ЗАСГИЙН ӨСӨЛТ БА ХҮНИЙ ХӨГЖЛИЙН ХАМААРАЛ

ЗОРИЛГО:

Эдийн засгийн өсөлт нь арга хэрэгсэл, харин хүний хөгжил зорилго болох тухай үзэл баримтлалыг тайлбарлах, өсөлт, хүний хөгжлийн харилцан хамаарлыг харуулах

АГУУЛГА:

- Эдийн засгийн өсөлтийн гурван сөргөлдөөн
- Өсөлтийн таван шинж:
 - Ажлын байргүй өсөлт-ажлын байр бий болгох өсөлт,
 - Хатуу хахир өсөлт-тэгш дэвшил,
 - Дуу хоолойгүй өсөлт-оролцоотой өсөлт,
 - Үндэс суурьгүй өсөлт-соёл баяжуулах өсөлт,
 - Ирээдүйгүй өсөлт-тогтвортой хөгжил.
- Хүний хөгжил ба эдийн засгийн өсөлтийн харилцан хамаарал, бодлогын асуудал

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Эдийн засгийн өсөлтийн мөн чанарыг тайлбарлах, хүний хөгжил, эдийн засгийн өсөлтийн харилцан хамаарлыг тайлбарлах, бодлого боловсруулалтад хэрэглэх мэдлэг, чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ СОЁЛ ИРГЭНШЛИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ

ЗОРИЛГО:

Соёл иргэншлийн аюулгүй байдалд тулгарч буй олон улсын болон үндэсний хэмжээний асуудалтай танилцах, тодорхой асуудлыг сонгон хэлэлцэх

АГУУЛГА:

- Соёл иргэншлийн тухай ойлголт
- Үндэстний хэл соёлын дархлаа
- Нийгмийн амьдрал дахь уламжлалт ёс заншлын үүрэг
- Олон улс дахь угсаатан хоорондын зөрчил
- Шашин шүтлэг болон аюулгүй байдлын хамаарал

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Тухайн үндэстний соёл иргэншлийн аюулгүй байдлыг хадгалж хамгаалахын ач холбогдлыг ойлгож, бодлого боловсруулах болон хэрэгжүүлэх, судалгаа хийхэд анхааран тусгах хандлага бий болно.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ БОХИРДЛЫГ БУУРУУЛАХ БОДЛОГЫН АРГА ХЭРЭГСЭЛ

ЗОРИЛГО:

Байгаль орчны бохирдлыг үүсгэгч хүчин зүйлийг танин мэдэж, түүнийг удирдах, бохирдлыг бууруулах арга хэрэгслийн талаарх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Эдийн засгийн үйл ажиллагаа, байгаль орчны харилцаа уялдаа
- Бохирдол үүсэх нөхцөл, хандлага
- Бохирдлыг бууруулах арга хэрэгсэл

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Эдийн засгийн үйл ажиллагаа, байгаль орчны харилцан нөлөөллийн тухай шинжлэх ухааны үндэслэлтэй мэдлэг чадвар, бохирдлыг бууруулах арга хэрэгслийг зөв сонгох мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ НОГООН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ, ҮР ДҮН

ЗОРИЛГО:

Ногоон хөгжлийн бодлогын хэрэгжилтийн өнөөгийн байдал, цаашдын хандлагыг олон улсын болон өөрийн орны жишээ, сургамжид тулгуурлан тайлбарлаж, тухайн байгууллага, иргэн хэрхэн үйл ажиллагаандаа тусган хэрэгжүүлэх арга замыг хэлэлцэн тодорхойлох

АГУУЛГА:

- Ногоон хөгжлийн зарчим, санаачлага, гадаад орны туршлага, сургамж
- Монгол орны бодлогын орчин, бодлогын хэрэгжилт, үр нөлөө

- Оролцооны менежмент
- Байгууллагын үйл ажиллагаан дахь ногоон хөгжлийн зарчмын тусгал, хэрэгжилт

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Ногоон хөгжлийн зарчмуудыг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгаж, оролцоонд суурилан хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН САЛБАРЫН ӨРСӨЛДӨХ ЧАДВАР, ОЛОН УЛСЫН ХАНДЛАГА

ЗОРИЛГО:

Олон улсын болон үндэсний түвшин дэх аялал жуулчлалын салбарын хөгжил, өрсөлдөх чадварын өнөөгийн байдал, цаашдын хандлагатай танилцах, өрсөлдөх чадварыг нэмэгдүүлэх боломжийн талаар мэдлэг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Олон улсын болон Монгол Улсын аялал жуулчлалын өрсөлдөх чадварын үзүүлэлтүүд
- Монгол Улсын нийгэм, эдийн засгийн хөгжил дэх аялал жуулчлалын салбарын үүрэг
- Хариуцлагатай аялал жуулчлалын хэлбэрүүд
- Аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг сайжруулах боломж, олон улсын туршлага

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Аялал жуулчлалын салбарын өрсөлдөх чадварыг харгалзан үйл ажиллагаагаа төлөвлөх, хэрэгжүүлэх суурь мэдлэгтэй болно.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ БОЛОВСРОЛЫН БАЙГУУЛЛАГА: БАГШЛАХ ХАМТ ОЛНЫГ СУДАЛЖ, ХӨГЖҮҮЛЭХ АРГА ЗҮЙН ҮНДЭС

ЗОРИЛГО:

Боловсролын байгууллагын удирдах ажилтнууд нь хүний нөөцөө /судлах аргачлалыг боловсруулсан/ судлах арга зүйд суралцахаас гадна тэднийг хөгжүүлэх арга замын талаар тодорхой мэдлэг эзэмших

АГУУЛГА:

- Багшлах хамт олны онцлог, багшийн хөгжил
- Багш, хамт олныг судлах аргачлал
- Багшийн өөрийн хөгжлийг дэмжих арга, хэлбэрүүд
- Багшлах хамт олны онцлогийг удирдлагад харгалзах нь

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Бие хүний чанар, багшлах сонирхол, чадвар, туршлага, багшлах ажлын нь төлөв байдал, хамт олны уур амьсгал зэргийг судлах аргачлалтай болох, судалсан судалгааныхаа дүнд тулгуурлан тэднийг цаашид хөгжүүлэх шинэлэг арга, хэлбэрүүдтэй танилцах бөгөөд эдгээрийг байгууллагынхаа практикт хэрэглэх боломж бүрдэнэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ТОГТВОРТОЙ ХӨГЖЛИЙН БОЛОВСРОЛ БА СУРГАЛТЫН АГУУЛГА, АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Боловсролын байгууллагад тогтвортой хөгжлийн боловсролын агуулгыг хэрэгжүүлэх гол арга замын талаар мэдлэг, чадвар эзэмших

АГУУЛГА:

- Тогтвортой хөгжлийн боловсролын талаарх дэлхий нийтийн зорилго
- Тогтвортой хөгжлийн боловсролын талаарх Монгол Улсын бодлого
- Боловсролын байгууллагад тогтвортой хөгжлийн боловсролыг хэрэгжүүлэх арга хэлбэр
- Шилдэг эко сургуулийн үйл ажиллагаатай биечлэн танилцах, туршлагаас суралцах

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Тогтвортой хөгжлийн боловсролын агуулга болон төрөөс баримталж буй сүүлийн үеийн бодлогын талаарх мэдлэг эзэмшихээс гадна дэлхийн орнуудын зарим боловсролын байгууллагуудын кейс болон манай орны хувьд энэ чиглэлээр тэргүүлж байгаа боловсролын байгууллагын удирдлагын үйл ажиллагаатай танилцах явцад практикт энэ чиглэлээр хэрэгжүүлэх арга хэмжээг төлөвлөж, зохион байгуулан, үр дүн, үр нөлөөг нь тодорхойлж харах чадавхи байгууллагад бий болно.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ШИЙДВЭР ГАРГАХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД МЭДЭЭЛЛИЙГ АШИГЛАХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Эмнэлгийн удирдлага, зохион байгуулалт, үйл ажиллагаанд түгээмэл хэрэглэх, мэдээллийн төрөл, хэлбэр, суваг, тэдгээрийг ашиглах арга зүй эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Мэдээллийн тухай ойлголт
- Мэдээллийн үүрэг
- Мэдээллийн ангилал
- Мэдээллийн суваг
- Мэдээллийн нарийн ээдрээтэй байдал
- Мэдээлэл цуглуулах ашиглах
- Бичгэн харилцааны төрөл
- Албан захидал боловсруулах арга
- Тайлан боловсруулах арга
- Захидал боловсруулах (дасгал ажил)
- Аман харилцааны төрөл, хэлбэр
- Илтгэл боловсруулж танилцуулах

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

Эмнэлэгийн байгууллагын удирдлагын мэдээллийн системийг үр дүнтэй ашиглах, албан хэрэг хөтлөлтийг зөв зохион байгуулах, хэрэгжүүлэх мэдлэг, ур чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ ЭМНЭЛГИЙН БАЙГУУЛЛАГА ДАХЬ БАГИЙН МЕНЕЖМЕНТ

ЗОРИЛГО:

Эмнэлгийн байгууллагын үйл ажиллагаан дахь багийн менежментийг байгууллагын зорилго, чиг үүрэгтэй уялдуулан хэрэгжүүлэх арга зүй эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Эмнэлгийн байгууллагын үйл ажиллагаан дахь багийн оролцоо
- Багийн удирдах эмнэлгийн байгууллагын менежерийн ур чадвар
- Эмнэлгийн байгууллага дахь өөрчлөлтийн үеийн удирдлага
- Баг дахь зөрчлийн удирдлага

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Эмнэлгийн байгууллагад багийг удирдах арга техникийг хэрэглэх, багийн зөрчил, зөрчилдөөнийг зохицуулах мэдлэг, ур чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 6

■ ТӨРИЙН БУС БАЙГУУЛЛАГЫН СТРАТЕГИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

ЗОРИЛГО:

Төрийн бус байгууллагын стратеги тодорхойлох, төлөвлөлт хийх арга зүй эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Төрийн бус байгууллагын үйл ажиллагаан дахь стратеги
- Байгууллагын гадаад дотоод орчны шинжилгээ

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Төрийн бус байгууллагын эрхэм зорилго, алсын хараа, зорилго, зорилт, үйл ажиллагааг тодорхойлох, стратеги төлөвлөгөө боловсруулах, стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд шинжилгээ, сайжруулалт хийх мэдлэг, ур чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 15

■ ТӨРИЙН БУС БАЙГУУЛЛАГЫН ЗАСАГЛАЛЫН ОНЦЛОГ

ЗОРИЛГО:

Төрийн бус байгууллагын засаглалын зарчим, түүнийг хэрэгжүүлэх нөхцөл, зохион байгуулалтын талаарх арга зүй эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- ТББ (АББ)-ын үйл ажиллагааны онцлог
- ТББ-ын засаглал, баримтлах зарчим, үндсэн шинж
- ТББ-ын засаглалд Удирдах зөвлөлийн гүйцэтгэх үүрэг
- Удирдах зөвлөлийн нийтийн хариуцлагыг тодорхойлох нь
- ТББ-ын засаглалыг хэрэгжүүлэхэд нөлөөлж буй хүчин зүйлс
- ТББ-ын засаглалыг хэрэгжүүлэх нөхцөл

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Төрийн бус байгууллагад зөв засаглалыг бий болгох, зөв засаглалын үйл явцыг удирдах мэдлэг, ур чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ ТӨРИЙН БУС БАЙГУУЛЛАГАД ҮР ДҮНТЭЙ МАНЛАЙЛЛЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ЗАМ

ЗОРИЛГО:

Төрийн бус байгууллагад манлайлал хэрэгжүүлэх боломж, нөхцлийг хэлэлцэх, манлайлагч, түүний манлайлах ур чадварыг хөгжүүлэх арга зүй эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Монгол дахь төрийн бус байгууллагын үйл ажиллагааны үндэс
- Манлайллын тухай ойлголт, хандлага
- Манлайлагчийн хэв шинж
- Манлайлал ба менежментийн ялгаа
- ТББ-ын онцлогт тохирсон манлайлал

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- ТББ-ын манлайллын хэв шинжийг бүрдүүлэх, албан удирдлага болон манлайллыг хэрэгжүүлэх арга механизмыг хэрэгжүүлэх мэдлэг, ур чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ТӨРИЙН БУС БАЙГУУЛЛАГАД ҮР НӨЛӨӨТЭЙ БАГ БҮРДҮҮЛЭХ, ЗӨРЧИЛ МАРГААНЫГ ШИЙДВЭРЛЭХ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Төрийн бус байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэхэд чиглэгдсэн баг бүрдүүлэх, үүссэн зөрчил маргааныг шийдвэрлэх арга зүй эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- ТББ-ын хөгжил, үйл ажиллагааны онцлог
- ТББ-д үр нөлөө бүхий баг бүрдүүлж ажиллах нь
- Зөрчил, зөрчлийн шалтгаан, төрөл, хэлбэр
- Зөрчил маргааныг шийдвэрлэх нь (5 талт арга)

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- ТББ-ын удирдах баг бүрдүүлэх
- Багийн зөрчил зөрчилдөөнийг шийдвэрлэх мэдлэг, ур чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

ТЭМДЭГЛЭЛ

6

УЛСЫН САЛБАРЫН ЭДИЙН ЗАСАГ

- ✓ Олон улсын эдийн засгийн үндэс, зарчмууд
- ✓ Туршилтийн эдийн засаг
- ✓ Хөрөнгийн зах зээлийн үндсэн ойлголтууд, оролцогч талуудын үүрэг
- ✓ Байгууллагын анхны нээлттэй арилжаанд (IPO) бэлтгэх арга зам
- ✓ Импортын болон экспортын гаалийн албан татвар бодох аргачлал
- ✓ Газрын харилцаа: Төрийн байгууллагын оролцоо
- ✓ Салбарын өрсөлдөөний зохицуулалт
- ✓ Концесс олгох сонгон шалгаруулалтын “урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичиг” боловсруулах арга зүй
- ✓ Уул уурхайд тулгуурласан хөгжлийг дэмжих төсөв санхүүгийн зохистой бодлого

■ ОЛОН УЛСЫН ЭДИЙН ЗАСГИЙН ҮНДЭС, ЗАРЧМУУД

ЗОРИЛГО:

Монгол Улсын эдийн засаг, гадаад орнуудаас ихээхэн хамааралтай эдийн засгийн гадаад бодлогын зэмсэг хэрэгсэл, зарчмуудыг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Рикардо загвар
- Хекшер-Олин загвар
- Өвөрмөц хүчин загвар
- Стандарт загвар
- Шатлалын хэмнэлт
- Худалдааны бодлогын арга хэрэгсэл

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

Олон улсын эдийн засгийн үндсэн талаарх мэдлэг, гадаад харилцааны бодлогод дүн шинжилгээ хийх чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 24

■ ТУРШИЛТЫН ЭДИЙН ЗАСАГ

ЗОРИЛГО:

Туршилтын эдийн засгийн арга барил эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Эдийн засгийн туршилтын ангилал
- Лабораторид эдийн засгийн туршилт явуулах онол арга зүй
- Тоглоом: Олигополь ба нийтийн бараа үйлчилгээ туршилт
- Хоригдлын мухардалт: Уялдан нийлүүлэлт ба холимог стратеги, тулган шаардах хэлцэл
- Зах зээлийн туршилт: Хоёр талын дуудлага худалдаа, нийлүүлэгчийн санал

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Эдийн засгийн зан төлвийг тодорхойлох туршилтын загвар боловсруулах, мэдээлэл цуглуулах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16-40

■ ХӨРӨНГИЙН ЗАХ ЗЭЭЛИЙН ҮНДСЭН ОЙЛГОЛТУУД, ОРОЛЦОГЧ ТАЛУУДЫН ҮҮРЭГ

ЗОРИЛГО:

Хөрөнгийн зах зээлд хувьцаат компани, хөрөнгө оруулагч, хувьцаа эзэмшигчид оролцох практик, мэдлэг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Хөрөнгийн зах зээл, түүний хэрэгцээ
- Мэргэжлийн байгууллагын талаарх ойлголт
- Хөрөнгийн зах зээлийн бүтээгдэхүүнүүд
- Хувьцаанд хөрөнгө оруулалт хийхэд анхаарах зүйл
- Ханшийн өөрчлөлтөнд юу нөлөөлдөг болох
- Багц бүрдүүлэлт буюу “олон хувьцаа худалдаж авах”-ын ач холбогдол
- Арилжааны сэтгэл зүй ба хөрөнгө оруулагчдын төрөл
- Хувьцааг хэрхэн үнэлэх
- Хувьцааны захиалгын төрлүүд

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Хөрөнгийн зах зээлийн үйл явцад оролцох чадвар, мэдлэг эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ БАЙГУУЛЛАГЫГ АНХНЫ НЭЭЛТТЭЙ АРИЛЖААНД (IPO) БЭЛТГЭХ АРГА ЗАМ

ЗОРИЛГО:

Байгууллагад хөрөнгийн зах зээлээс мөнгө босгох буюу гадаад эх үүсвэрээс санхүүжилт авах мэдлэг, аргачлал эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Анхны нээлттэй арилжаа (IPO) хийх давуу болон сул талууд
- Монголын хөрөнгийн биржид үнэт цаас бүртгүүлэх
- Лондонгийн хөрөнгийн биржид үнэт цаас бүртгүүлэх
- Гонконгийн хөрөнгийн биржид үнэт цаас бүртгүүлэх
- Хадгаламжийн бичгийн хөтөлбөр
- Нягтлан бодох бүртгэлд тавигдах шаардлага ба зөвлөмж
- Компаний засаглалд тавигдах шаардлага, хууль эрх зүйн орчин
- Анхны нээлттэй арилжаа (IPO) хийх үе шатууд ба хугацаа
- Анхны нээлттэй арилжаа (IPO) хийсэн компаний туршлага
- Анхны нээлттэй арилжаа (IPO) хийх төлөвлөгөө боловсруулах

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Хөрөнгийн зах зээлд анхны арилжаа хийх бэлтгэл ажлын мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8-24

■ ИМПОРТЫН БОЛОН ЭКСПОРТЫН ГААЛИЙН АЛБАН ТАТВАР БОДОХ АРГАЧЛАЛ

ЗОРИЛГО:

Олон улсын худалдаа эрхлэгчдэд импорт, экспорт болон бусад гаалийн албан татвар бодох аргачлал, мэдлэг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Инкотермсын нөхцөл
- Гаалийн татварын хэлбэр төрлүүд
- Импортын гаалийн албан татвар бодох аргачлал
- Экспортын гаалийн албан татвар бодох аргачлал
- Онцгой албан татвар бодох аргачлал
- Автобензин, дизелийн түлшний албан татвар бодох аргачлал
- Нэмэгдсэн өртгийн албан татвар бодох аргачлалд суралцах

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Байгууллагын албан татвар тооцож гаргах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.
-

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 10

■ ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА: ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ОРОЛЦОО

ЗОРИЛГО:

Төрийн албан хаагч газрыг иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагад эзэмшүүлэх, ашиглуулах, өмчлүүлэх талаар шийдвэр гаргах явцад хуулийг зөв хэрэглэх талаар тодорхой мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Газрын эрх зүйн харилцааны зарим онцлог зохицуулалт
- Газрын харилцаанд төрийн байгууллагын оролцоо

- Газрын нэгдмэл санд тавих төрийн хяналт

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Төрийн албан хаагч газрыг иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагад эзэмшүүлэх, ашиглуулах, өмчлүүлэх талаар шийдвэр гаргах явцад хуулийг зөв хэрэглэх талаарх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ САЛБАРЫН ӨРСӨЛДӨӨНИЙ ЗОХИЦУУЛАЛТ

ЗОРИЛГО:

Салбарын өрсөлдөөний бодлого, зохицуулалтын тухай мэдлэг олоход нь дэмжлэг үзүүлэх, бодлого тодорхойлох мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Монополийн эсрэг бодлого: зарчим, зорилго, хууль, өрсөлдөөн, үр ашиг
- Монополийн эсрэг бодлого боловсруулагч болон хэрэгжүүлэгч байгууллага, зардал ба үр дүн
- Монополь үүсэх эх сурвалж: эдийн засгийн үр ашиг, бөөгнөрөл, зохицуулалт, инноваци, сүлжээний үр нөлөө
- Олигополь ба Курно загвар, динамик тоглоом
- Хуйвалдаан, харилцаа холбоо ба картель, гэрээг зөрчих сонирхол, үнийн дайн
- Өрсөлдөөний хязгаарлалт, монополь эрх мэдлийг хэмжих нь, SSNIP тест
- Хэвтээ нэгдэл ба хэвтээ бэрхшээл, HHI индекс
- Үнийн ялгаварлал ба "dumping"
- Босоо хязгаарлалт
- Монополь ба оюуны өмч
- Харилцаа холбооны салбар, төлбөр тооцооны систем, монополийн эсрэг бодлого
- Олон улсын худалдаа, улс дамнасан корпораци ба монополийн эсрэг бодлого

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Өрсөлдөөний бодлого, зохицуулалтын тухай мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 40

■ КОНЦЕСС ОЛГОХ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН “УРЬДЧИЛСАН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН БАРИМТ БИЧИГ” БОЛОВСРУУЛАХ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Концесс олгох сонгон шалгаруулалтын “Урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичиг” боловсруулах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Концесс олгох сонгон шалгаруулалтын урьдчилсан шалгаруулалтын үе шат, түүний онцлог
- Концесс олгох сонгон шалгаруулалтад “оролцох хүсэлт”, түүнийг төлөвлөх нь
- Концессын “урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичиг” боловсруулах нь
- Концесс олгох сонгон шалгаруулалтад “оролцох санал” гаргах нь

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

Концесс олгох сонгон шалгаруулалтын “урьдчилсан шалгаруулалтын бичиг баримт” боловсруулах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ УУЛ УУРХАЙД ТУЛГУУРЛАСАН ХӨГЖЛИЙГ ДЭМЖИХ ТӨСӨВ САНХҮҮГИЙН ЗОХИСТОЙ БОДЛОГО

ЗОРИЛГО:

Уул уурхайн салбарт тулгуурласан эдийн засгийн хувьд төсөв, санхүүгийн бодлого боловсруулах, хэрэгжүүлэх талаар мэдлэг олгох, оновчтой шийдвэр гаргахад дэмжлэг үзүүлэх, хандлагыг өөрчлөх

АГУУЛГА:

- Төсвийн тэнцэл, өнөөгийн байдал
- Байгалийн баялгийн эдийн засагт үзүүлэх нөлөөллийн асуудал
- Байгалийн баялагтай орны төсөв, санхүүгийн бодлогын онцлог

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Байгалийн баялгийн орон нутгийн эдийн засагт үзүүлэх нөлөөллийг оношлох, байгалийн баялаг ашиглалт, орон нутгийн төсвийн уялдааг хангах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

7

ТӨСӨВ, САНХҮҮГИЙН УДИРДЛАГА

- ✓ Төсөв төлөвлөх арга аргачлал
- ✓ Төсвийн төлөвлөлтийн шинэ хандлагууд, тэдгээрийн хэрэглээ
- ✓ Төсвийн ил тод байдлыг хангах арга зам
- ✓ Төв ба орон нутгийн төсвийн харилцаа
- ✓ Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн төсвийн зардал, ашгийн тооцоо хийх аргачлал
- ✓ Өртөг, ашиг, өгөөжийн шинжилгээ
- ✓ Жендэрийн мэдрэмжтэй төсөвлөлт
- ✓ Худалдан авах үйл ажиллагаа
- ✓ Санхүүгийн удирдлага
- ✓ Санхүүгийн тайлан, тайлангуудын төрөл, онцлог
- ✓ Санхүүгийн тайлангийн шинжилгээ

■ ТӨСӨВ ТӨЛӨВЛӨХ, АРГА АРГАЧЛАЛ

ЗОРИЛГО:

Төсөв төлөвлөлтийн ач холбогдол, төлөвлөлтөд анхаарах асуудлын талаар судалж, төлөвлөлтийн аргуудыг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Байгууллагын төсвийн тухай ойлголт
- Төсөв төлөвлөх аргууд, тэдгээрийн давуу болон сул тал
- Төсөв төлөвлөхөд анхаарах шаардлагатай мэдээлэл төлөвлөж сурах

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Байгууллагын төсвийн тухай ойлголттой болж, төсөв төлөвлөж сурна.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ТӨСВИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ШИНЭ ХАНДЛАГУУД, ТЭДГЭЭРИЙН ХЭРЭГЛЭЭ

ЗОРИЛГО:

Төсвийн зарлагын удирдлага, төсөвлөлтийн онол, арга зүйд тулгуурлан төсвийн төлөвлөлтийн шинэ хандлагуудын талаарх мэдлэгээ цэгцлэн эдгээр аргад тулгуурлан төсвийг үндэслэлтэй төлөвлөдөг болох мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Төсвийн төлөвлөлтийн аргууд, тэдгээрийн давуу ба сул талууд
- Төсвийн төлөвлөлтийн шинэ хандлагууд: Оролцоот төсөвлөлт, Жендэрийн мэдрэмжтэй төсөвлөлт,
- Хүүхдэд ээлтэй төсөвлөлт, Тэргүүлэх чиглэлд суурилсан төсөвлөлт
- Төсвийн төлөвлөлтийн шинэ хандлагуудыг хэрэглэх арга зүй
- Монгол Улсад төсвийн зарлагын төлөвлөлтийг сайжруулах боломж, арга зам

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

Төсвийн төлөвлөлтийн шинэ хандлагуудын талаарх мэдлэгийг бататгаж, эдгээр аргыг хэрэглэснээр төсвийн төлөвлөлтийн үндэслэл сайжирч, төсвийн хөрөнгийг хэмнэлттэй, үр ашигтай, үр дүнтэй зарцуулах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ ТӨСВИЙН ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ХАНГАХ АРГА ЗАМ

ЗОРИЛГО:

Улсын болон орон нутгийн төсвийн үйл явц, төсвийн баримт бичгүүдийн ил тод байдлыг хангах, төсвийн мэдээллийг нээлттэй байдлыг хангах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Төсвийн ил тод байдлын үндсэн зарчим
- Төсвийн тайлагнал, мэдээлэлд тавигдах шаардлага
- Төсвийн ил тод байдлыг үнэлэх аргууд, олон улсын туршлага
- Улсын болон орон нутгийн төсвийн ил тод байдлын эрх зүйн зохицуулалт
- Төсвийн ил тод байдлыг хангах арга, хэлбэр
- Аймаг, нийслэлийн төсвийн үйл явц, төсвийн баримт бичгийн ил тод байдлын үнэлгээ

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Төсвийн үйл явцад үнэлгээ хийх
- Төсвийн тайлагнал, мэдээ мэдээлэл гаргах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ ТӨВ БА ОРОН НУТГИЙН ТӨСВИЙН ХАРИЛЦАА

ЗОРИЛГО:

Төв ба орон нутгийн төсвийн харилцааны талаар мэдлэг эзэмшүүлэх, хандлагыг өөрчлөх

АГУУЛГА:

- Төсвийн харилцааны үндсэн зарчмууд
- Чиг үүргийн хуваарилалт
- Төсвийн орлогын хуваарилалт
- Төсөв хоорондын шилжүүлгийн тогтолцоо
- Орон нутгийн зээллэг

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Чиг үүрэг хуваарилалт, түүний өөрчлөлттэй төсвийг уялдуулах мэдлэг чадвар эзэмших, төв ба орон нутгийн төсвийн харилцааг зөв тодорхойлох хандлагыг өөрчилнө.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ ТӨР, ХУВИЙН ХЭВШЛИЙН ТҮНШЛЭЛИЙН ТӨСВИЙН ЗАРДАЛ, АШГИЙН ТООЦОО ХИЙХ АРГАЧЛАЛ

ЗОРИЛГО:

Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн хөрөнгө оруулалтын үр ашгийг тооцох арга зүйг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Төрийн болон орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийг шинээр бий болгох, шинэчлэн сайжруулах үед гарах анхны хөрөнгө оруулалтын зардлын тооцоо
- Концессын гэрээ дуусгавар болтол ирээдүйд гарах үйл ажиллагааны болон ашиглалтын зардлын тооцоо
- Гэрээ дуусгавар болтол ирээдүйд орох үндсэн болон үндсэн бус үйл ажиллагааны орлогын тооцоо хийх

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Хөрөнгө оруулалтын явцад гарах бүхий л мөнгөн зарлага, орлогын урсгалыг цаг хугацааны өөрчлөлтийг хамааруулан өнөөгийн үнэ цэнээр илэрхийлсэн тооцоо хийх арга зүйг эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 4

■ ӨРТӨГ, АШИГ ӨГӨӨЖИЙН ШИНЖИЛГЭЭ

ЗОРИЛГО:

Төсвийн хөрөнгө оруулалтын төсөл, хөтөлбөрийг төсөвт суулгах эсэх, хэрэгжүүлэх цаг хугацааг товлдох мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Нөхцөл байдлын үнэлгээ
- Ашиг, зардлыг хэмжих үнэлэх
- Хуваарилалтын нөлөөг үнэлэх
- Дүгнэлт

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Хөрөнгө оруулалтын төслийг үнэлэх, хөтөлбөрийг шинжлэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 6

ЖЕНДЭРИЙН МЭДРЭМЖТЭЙ ТӨСӨВЛӨЛТ

ЗОРИЛГО:

Жендэрийн мэдрэмжтэй төсөв зохиох арга зүй, мэдлэг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Жендэрийн мэдрэмжтэй төсөвлөлт: үндсэн ойлголт, зорилго, үйл явц
- Төсвийн бүтэц, төсөвлөлтийн үйл явц ба жендэр
- Төсвийн жендэрийн шинжилгээ
- Жендэрийн мэдрэмжтэй төсвийн хэрэгжилт
- Төсвийн хэрэгжилтэд хяналт тавих ба жендэрийн мэдрэмжтэй төсөвлөлтийг хөгжүүлэх нь

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Жендэрийн мэдрэмжтэй төсөвлөлтийн зорилго, үйл явц, шинжилгээ хийх арга зүйн мэдлэг, төсөвт жендэрийн шинжилгээ хийх чадвар, төсвийн хэрэгжилтэд хяналт тавих мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 24

ХУДАЛДАН АВАХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

ЗОРИЛГО:

Худалдан авах ажиллагааг хууль, тогтоомжийн дагуу зохион байгуулах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- ЗГХАА-ны ойлголт, олон улсын зохицуулалт
- “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай” хуулийн хамрах хүрээ, нийтлэг заалтууд
- Худалдан авах ажиллагааны арга хэлбэр, тэдгээрийн онцлог
- Захиалагч, үнэлгээний хорооны гүйцэтгэх үүрэг
- Худалдан авах ажиллагааны бодлого зохицуулалт, хяналт, хариуцлага
- Тендерийн жишиг баримт бичиг, түүнийг ашиглан тендерийн баримт бичиг боловсруулах нь
- Гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцлүүд (ажил, бараа)
- Тендерийн үнэлгээний үе шат, аргачлал
- Зөвлөхийн үйлчилгээний тендерийн баримт бичиг, үнэлгээний аргууд

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Тендерийн гомдол маргааныг шийдвэрлэх, техникийн тодорхойлолт болон тендерийн урилга бэлтгэх, тендерийн үнэлгээ хийх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 24

■ САНХҮҮГИЙН УДИРДЛАГА

ЗОРИЛГО:

Удирдлагын түвшинд байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн бүтэц, зохион байгуулалтын талаарх ерөнхий ойлголт, мэдлэг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Байгууллагын санхүүгийн гадаад дотоод орчин, түүнд нөлөөлөх хүчин зүйлс
- Санхүүгийн тайлан, тайлангийн төрөл, бүтэц, зохион байгуулалт
- Нягтлан бодох бүртгэлийн бүтэц, зохион байгуулалт
- Санхүү, бүртгэлийн мэдээллийн сан

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийн талаар ойлголттой болж, удирдлагын шийдвэрт шаардлагатай санхүүгийн мэдээллийг сонгох, ашиглах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАН, ТАЙЛАНГУУДЫН ТӨРӨЛ, ОНЦЛОГ

ЗОРИЛГО:

Санхүүгийн тайлангийн төрөл, бүтэц, онцлогийн талаар мэдлэг эзэмшиж, тэдгээрийг унших, шийдвэр гаргахад мэдээллийг ашиглах мэдлэг чадвар эзэмших

АГУУЛГА:

- Санхүүгийн тайлан
- Удирдлагад зориулсан тайлан

- Санхүүгийн тайлангийн бүтэц, онцлог
- Тайлангийн мэдээллийн хэрэглэгчид

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Санхүүгийн тайлангийн мэдээллийг удирдлагын шийдвэрт ашиглах, мэдээллийн сан үүсгэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНГИЙН ШИНЖИЛГЭЭ

ЗОРИЛГО:

Санхүүгийн тайлангийн мэдээллийг ашиглан санхүүгийн шинжилгээ хийж үр дүнг удирдлагын шийдвэрт ашиглах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Санхүүгийн тайлангийн төрөл, бүтэц
- Тайлангийн шинжилгээний аргууд
- Санхүүгийн шинжилгээнд ашиглагдах мэдээлэл сонгох
- Санхүүгийн шинжилгээний үе шат
- Шинжилгээ хийж үр дүнг удирдлагын шийдвэрт ашиглах

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Санхүүгийн тайлангийн мэдээллийг ашиглан шинжилгээ хийх арга, аргачлалыг сурч, үр дүнг удирдлагын шийдвэр гаргалтад ашиглах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

ТЭМДЭГЛЭЛ

8

МЕНЕЖМЕНТ

- ✓ Байгууллагын менежментийн хөгжлийн хандлага, түүний практик хэрэглээ
- ✓ Байгууллагын менежментийн чадамжийн үнэлгээ
- ✓ Орчин үеийн байгууллагын төгөлдөршил
- ✓ Мэдлэг, инновацийн удирдлагаар байгууллагын хөгжлийг хөтлөх арга замууд
- ✓ Төрийн байгууллагын мэдээллийн ил тод байдал
- ✓ Мэдлэгийн менежментийг байгууллагын түвшинд нэвтрүүлэх нь
- ✓ Синергетикийн онолыг байгууллагын удирдлагад хэрэглэх замаар хөгжлийг дэмжих нь
- ✓ Байгууллагын гүйцэтгэлийн үнэлгээний системд шинжилгээ хийх нь
- ✓ Байгууллагын гүйцэтгэлийн удирдлагын тэнцвэржүүлсэн онооны хүснэгт ашиглах арга
- ✓ Төрийн байгууллагын гүйцэтгэлийг удирдахуй
- ✓ Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, түүнд шалгуур үзүүлэлт ашиглах арга зүй
- ✓ Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийг үнэлэх, үнэлгээний арга зүй ашиглалт
- ✓ Төрийн байгууллагын гүйцэтгэлийн удирдлагын хэрэгжилтэд оношилгоо хийх, сайжруулах арга зам
- ✓ Төрийн байгууллагын үйл ажиллагаанд нийгмийн аудитыг хэрэгжүүлэх нь
- ✓ Төрийн байгууллагад чанарын удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэх арга зүй
- ✓ Бүтээмжийн удирдлагын анхан шатны сургалт
- ✓ Бүтээмжийн удирдлагын ахисан түвшний сургалт
- ✓ Мэдлэгийн сан бүрдүүлэх арга зүй
- ✓ Эрсдэлийн удирдлагын практик хэрэглээ
- ✓ Гомдлын менежмент

■ БАЙГУУЛЛАГЫН МЕНЕЖМЕНТИЙН ХӨГЖЛИЙН ХАНДЛАГА, ТҮҮНИЙ ПРАКТИК ХЭРЭГЛЭЭ

ЗОРИЛГО:

Байгууллагын үйл ажиллагааг тасралтгүй тогтвортой залж жолоодоход нэн шаардлагатай менежментийн хөгжлийн хандлагын талаар мэдлэг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Менежментийн орчин үеийн хандлагууд болох суралцагч байгууллагын үзэл баримтлал: түүний бүрэлдэхүүн хэсэг болох үйлдэл дээр суралцах үйл явц, багийн ажиллагаа
- Системлэг сэтгэлгээ, оюуны загвар, хувь хүний ур чадварыг тасралтгүй хөгжүүлэх арга ажиллагаа
- Итгэлцэл, тэнцвэрт харьцааны онол
- Итгэлцлийг бэхжүүлэх суурь зарчмууд

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Менежментийн хөгжил, удирдлагын шинэ хандлагын талаар мэдлэг эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ БАЙГУУЛЛАГЫН МЕНЕЖМЕНТИЙН ЧАДАМЖИЙН ҮНЭЛГЭЭ

ЗОРИЛГО:

Менежментийн чадамжийг тодорхойлох мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Менежментийн чадамж, түүний шалгуур үзүүлэлтүүд, үнэлэх, тооцох аргачлал

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Байгууллагын менежментийн чадамжийг үнэлэх арга, аргачлалыг ашиглах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ОРЧИН ҮЕИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ТӨГӨЛДӨРШИЛ

ЗОРИЛГО:

“Төгөлдөршлийн загвар” (Excellence Model)-аар байгууллага аль чиглэлээр өөрийгөө хөгжүүлэх шаардлагатай байгааг танин мэдсэнээр тус асуудлуудаа шийдвэрлэх сургалтуудыг гүнзгийрүүлэн авах боломж бүрдүүлнэ.

АГУУЛГА:

- Төгөлдөршлийн загварын тухай, түүний ач холбогдол, олон улсын туршлага
- Төгөлдөршлийн загварын бүрэлдэхүүн (сэдэв):
- Байгууллагын төгдөршлийн түвшинг үнэлэх арга

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Байгууллагын хөгжлийн түвшнийг төгөлдөршлийн загвараар үнэлснээр цаашид хэрхэн хөгжих, түүнийг шийдвэрлэх ямар арга зүй, арга, мэдлэг шаардлагатай танин мэдэж бодит хэрэгцээнд үндэслэсэн сургалт, хөгжил явагдсанаар байгууллагын үр дүн гүйцэтгэл сайжирна.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ МЭДЛЭГ, ИННОВАЦИЙН УДИРДЛАГААР БАЙГУУЛЛАГЫН ХӨГЖЛИЙГ ХӨТЛӨХ АРГА ЗАМУУД

ЗОРИЛГО:

Мэдлэг, инновацийн менежментийг байгууллагад хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Мэдлэгийн менежментийн орчин үеийн хандлага, инновацийг хэрэгжүүлэх арга, үе шатууд

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Инновацийг дэмжих бодлогын арга хэрэгслүүд тэдгээрийг хэрэглэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8-12

■ МЭДЛЭГИЙН МЕНЕЖМЕНТИЙГ БАЙГУУЛЛАГЫН ТҮВШИНД НЭВТРҮҮЛЭХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Мэдлэгийн менежментийн ач холбогдол, анхаарах асуудлууд, байгууллагын өөрчлөлт, байгууллагын үйл ажиллагааг удирдан чиглүүлэхэд мэдлэгийг үр дүнтэй ашиглахад дэмжлэг үзүүлэх

АГУУЛГА:

- Хэрэгтэй мэдлэг, мэдээллийг зөв хүнд нь оновчтой цаг хугацаанд хүргэх системийг бүрдүүлэх
- Албан хаагчдын хуучирсан мэдлэгийг хурдан танин мэдэж оношлодог байх
- Ажилтнуудад шинэ мэдлэг бий болгож түүнийгээ байгууллагын зорилгод идэвхитэй ашиглах шинэ мэдлэг бүтээх, түүнийг байгууллагын гишүүдэд хүргэх, бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ болоод байгууллагын үйл ажиллагаанд ашиглах чадамж
- Байгууллагын мэдээллийн сангийн баялгийг бүтээхэд мэдлэгийг хэрхэн ашиглах
- Мэдлэгийн менежментийн хэрэгжилтэд хийсэн судлаачдын загвар, дизайн, ВА ойлголт

СУРГАЛТЫН ҮР

- Өөрчлөгдөж буй орчинд хурдан дасан зохицох, мэдлэгт суурилан байгууллагыг удирдах, орчноо залж жолоодохыг дэмжих мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 4

■ СИНЕРГЕТИКИЙН ОНОЛЫГ БАЙГУУЛЛАГЫН УДИРДЛАГАД ХЭРЭГЛЭХ ЗАМААР ХӨГЖЛИЙГ ДЭМЖИХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Байгууллагын удирдлагын үйл ажиллагаанд шинжлэх ухааны шинэлэг аргуудыг хэрэглэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Синергетикийн үндсэн ойлголтууд
- Байгууллагын хамт олныг бүрдүүлэхэд синергетикийн зарчмыг хэрэглэх нь

- Байгууллагын хөгжлийг төлөвлөхөд синергетикийн гарааны зарчмыг хэрэглэх нь

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Байгууллагын хамт олны нэгдсэн үйл ажиллагааны талаарх ойлголт, мэдлэг эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ БАЙГУУЛЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭНИЙ СИСТЕМД ШИНЖИЛГЭЭ ХИЙХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Байгууллагад хэрэгжүүлж буй гүйцэтгэлийн үнэлгээний системд шинжилгээ хийж үнэлгээ өгөх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Байгууллагын гүйцэтгэлийн үнэлгээний одоогийн систем, хэрэгжилтэд шинжилгээ хийж давуу болон сул талыг тодорхойлох
- Гүйцэтгэлийн үнэлгээний системийг сайжруулах төсөл, санал боловсруулах

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Байгууллагын гүйцэтгэлийн шинжилгээний системийг оношлох, гүйцэтгэлийн үнэлгээний системийг сайжруулах үйл ажиллагааг төлөвлөх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 12

■ БАЙГУУЛЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ТЭНЦВЭРЖҮҮЛСЭН ОНООНЫ ХҮСНЭГТ АШИГЛАХ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Тэнцвэржүүлсэн онооны хүснэгт ашиглах арга зүй, мэдлэг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Тэнцвэржүүлсэн онооны хүснэгтийн тухай ойлголт
- Байгууллагын орчны шинжилгээ хийх
- Тэнцвэржүүлсэн онооны хүснэгтэд суурилсан ажлын шинжилгээ хийх
- Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлтийг тодорхойлох (KPI)
- Тэнцвэржүүлсэн онооны хүснэгтэд тулгуурлан стратегийн зураг гаргах
- Мониторинг ба эргэх холбоо
- Үнэлгээ ба засварлах арга хэмжээ

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Ашгийн төлөө байгууллагын стратегийн төлөвлөгөө боловсруулахад тэнцвэржүүлсэн онооны хүснэгт ашиглах, гүйцэтгэлийн түлхүүр шалгуур үзүүлэлтүүдийг тодорхойлох мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 24

■ ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГАД ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ УДИРДАХУЙ

ЗОРИЛГО:

Төрийн байгууллагад гүйцэтгэлийн удирдлагын хэрэгжилтэд тулгамдсан асуудлыг тодорхойлох, үр дүнтэй хэрэгжүүлэх арга зүйн мэдлэг чадварыг практик амьдралд ашиглаж сурах

АГУУЛГА:

- Гүйцэтгэлийн удирдлагын үзэл баримтлал, үе шатуудын тухай үндсэн ойлголт
- Гүйцэтгэлийн төлөвлөлт болон шалгуур үзүүлэлт боловсруулах арга зүй
- Гүйцэтгэлд хяналт-шинжилгээ хийх арга зүй
- Гүйцэтгэлийн үнэлгээ хийх аргачлал
- Гүйцэтгэлийн хэрэгжилтэд эргэх холбоо үүсгэх

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Төрийн байгууллагын гүйцэтгэлийн удирдлагын хэрэгжилтэд шинжилгээ хийж үе шат бүрээр тулгамдсан асуудлыг тодорхойлох.
- Төрийн байгууллагад гүйцэтгэлийн удирдлагыг зөв оновчтой хэрэгжүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛАХ, ТҮҮНД ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ АШИГЛАХ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулахад тавигдах шаардлага, баримтлах зарчмын талаарх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг сайжруулах
- Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд шалгуур үзүүлэлт ашиглах арга зүй
- Үр дүнд суурилсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах арга зүй

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

Төрийн байгууллагын албан хаагчид үр дүнд суурилсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах (гүйцэтгэлээ төлөвлөх явцад зайлшгүй анхаарах зүйлсийн талаар нэгдмэл ойлголтод хүрэх, хүрэх үр дүнг SMART шалгуур үзүүлэлтэд тулгуурлан боловсруулах) мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ ҮНЭЛЭХ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ АРГА ЗҮЙ АШИГЛАЛТ

ЗОРИЛГО:

Төрийн байгууллага дахь үнэлгээний баг, менежерт төрийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийг үнэлэх, үнэлгээний арга зүйн ашиглах ур чадварыг хөгжүүлэх практик мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх. Төрийн байгууллагын бүх түвшний төрийн албан хаагчдад гүйцэтгэлээ төлөвлөх арга барилыг хөгжүүлэх практик мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Гүйцэтгэлийн үнэлгээнд баримтлах суурь зарчимд тулгуурлан гүйцэтгэлийн үнэлгээг сайжруулах
- Байгууллага дахь үнэлгээний баг төрийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийг үнэлэхэд үнэлгээний арга зүйг ашиглах арга зүй
- Бодит гүйцэтгэл, хандлага, зан үйлийн үнэлгээ болон хамт олны үнэлгээнд харгалзах шаардлагатай үнэлгээний зарчмын талаар арга зүй

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

Төрийн байгууллагад төрийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл явцын зохион байгуулалтыг сайжруулах, үнэлгээний баг болон менежер, хамт олон үнэлгээний аргачлалыг зөв зохистой ашиглах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ХЭРЭГЖИЛТЭД ОНОШИЛГОО ХИЙХ, САЙЖРУУЛАХ АРГА ЗАМ

ЗОРИЛГО:

Төрийн байгууллагын дээд болон дунд шатны удирдах албан тушаалтан байгууллагынхаа гүйцэтгэлийн удирдлагын хэрэгжилтийн байдалд оношилгоо хийн гүйцэтгэлийг системтэй удирдахад баримтлах зарчимд тулгуурлан практик хэрэглээнд ашиглах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Гүйцэтгэлийн удирдлагын хэрэгжилтийг хангахад баримтлах суурь зарчмын талаар онол, арга зүй
 - Гүйцэтгэлээ төлөвлөх
 - Гүйцэтгэлд хяналт-шинжилгээ хийх
 - Гүйцэтгэлийг үнэлэх
 - Эргэх холбоо үүсгэх
- Шинэчлэн батлагдсан Төрийн албаны тухай хууль болон ЗГ-ын 37, 38-р тогтоолд нийцүүлэн байгууллага, алба, нэгжийн түвшинд гүйцэтгэлийг системтэй удирдахад баримтлах зарчим, аргачлал

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

Төрийн байгууллага дахь удирдах албан тушаалтнууд байгууллага, алба, нэгжийн түвшинд гүйцэтгэлээ системтэй удирдахад тулгамдаж буй асуудлаа тодорхойлох, үе шат бүрээр сайжруулах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД НИЙГМИЙН АУДИТЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Байгууллагын нийгмийн хариуцлага ба нийгмийн аудитын талаарх төрийн байгууллагын үйл ажиллагаанд нийгмийн аудитыг хэрэгжүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Төрийн байгууллагын нийгмийн хариуцлага, гүйцэтгэлийг сайжруулахад нийгмийн аудитыг ашиглах шаардлага, боломж
- Нийгмийн аудитын хэрэгжүүлэх арга хэрэгслийн сонголт: Нийгмийн аудитын хөтөлбөр/Social auditing program, Нийгмийн аудит хийх үлгэрчилсэн загвар/Social audit toolkit, Нийгмийн баланс/Social balance г.м
- Нийгмийн аудитын үйл явц: Бэлтгэл-Хэрэгжүүлэлт-Хяналт, сайжруулалт
- Нийгмийн аудитыг төрийн байгууллагад хэрэгжүүлэхэд тулгарах сорилт, боломж ба шийдэл

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

Төрийн байгууллагын онцлогт нийцүүлэн нийгмийн аудитыг хэрэгжүүлэх хөтөлбөр боловсруулан хэрэгжүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГАД ЧАНАРЫН УДИРДЛАГЫН ТОГТОЛЦООГ НЭВТРҮҮЛЭХ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Төрийн албаны стандарт удирдлага, түүнийг хэрэгжүүлэх, олон улсын стандартаар тогтоосон чанарын шаардлага хангасан үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх, удирдлагадаа олон улсын нийтлэг жишгийг хэрэгжүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Стандартын удирдлагын агуулга, мөн чанар, хэрэгжилт
- Удирдлагын орчин үеийн гол хандлага чанарын удирдлагын бүтэц, агуулга, хэрэгжүүлэх ажлын зарчим, дэс дараалал
- Бусад байгууллагуудын туршлага, ач холбогдол

- Хөгжлийн түлхүүр—стандартыг хэрэглэх, чанар сайжруулах аргууд (Японы 5С буюу Монголын 7С, 7 хэрэгсэл)

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

Чанарын удирдлагыг хэрэгжүүлэх арга, стандартын удирдлагыг сайжруулах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ БҮТЭЭМЖИЙН УДИРДЛАГЫН АНХАН ШАТНЫ СУРГАЛТ

ЗОРИЛГО:

Бүтээмжийн удирдлагын тухай мэдлэг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Хөдөлмөрийн бүтээмжийн тухай ойлголт, үзэл баримтлал, орчин үеийн хандлага
- Хөдөлмөрийн бүтээмжийг хэмжиж, үнэлэх аргуудыг ашиглах нь
- Хөдөлмөрийн бүтээмжийг дээшлүүлэх хөтөлбөр боловсруулж, хэрэгжүүлэх нь
- Хөдөлмөрийн бүтээмж сайжруулах аргуудыг хэрэглэх нь
- Бүтээмжийн мэргэжилтэн болон удирдлагын чиг үүрэг, ажлын арга

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Хөдөлмөрийн бүтээмжийг дээшлүүлэх үр дүнтэй аргуудыг ашиглах чадвар, бүтээмжийг сайжруулах ажлын арга барил эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16-40

■ БҮТЭЭМЖИЙН УДИРДЛАГЫН АХИСАН ТҮВШНИЙ СУРГАЛТ

ЗОРИЛГО:

Аж ахуйн нэгж, байгууллагын бүтээмжийг дээшлүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Бүтээмжийн тухай ойлголт, үзэл баримтлал, орчин үеийн хандлага
- Байгууллагын бүтээмжийг хэмжиж, үнэлэх аргууд, программ ашиглах нь

- Байгууллагад бүтээмжийн хөтөлбөр боловсруулж, хэрэгжүүлэх нь
- Бүтээмжийн мэргэжилтэн болон удирдлагын чиг үүрэг, ажлын арга
- Тэнцвэржүүлсэн үнэлгээний картыг хэрэглэх нь
- Суралцагч байгууллага болох нь
- 5С арга, түүнийг хэрэглэх нь
- Өртгийн шинжилгээ болон өртгийн инженерчлэл
- Саналын системийг хэрэглэх нь
- Бүтээгдэхүүн үйлчилгээнд үндэслэн бүтээмжийг сайжруулах нь
- Инноваци болон технологиид үндэслэн бүтээмжийг дээшлүүлэх нь
- Материалын бүтээмжийг дээшлүүлэх нь
- 7 алдагдлыг бууруулах арга
- Бенчмаркинг хийх нь

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Дүн шинжилгээнд үндэслэн оновчтой хувилбарыг сонгон түүнийг ажил хэрэг болгохуйц үр дүнтэй аргуудыг хэрэглэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 30-40

■ МЭДЛЭГИЙН САН БҮРДҮҮЛЭХ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Байгууллагын мэдлэгийн сан бүрдүүлэх арга зүйн мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Мэдлэгийн менежментийн агуулга, орчин үеийн хандлага, арга зүй
- Мэдлэгийн сан бүрдүүлэх арга техник

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Байгууллагын мэдлэгийн сан бүрдүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 24

■ ЭРСДЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ПРАКТИК ХЭРЭГЛЭЭ

ЗОРИЛГО:

Байгууллагын эрсдэлийг оношлох, удирдах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Эрсдэлийг шинжлэх, эрсдэлийг тодорхойлох арга зүй
- Стандартын дагуу эрсдэлийн удирдлагын төлөвлөгөө боловсруулах
- Байгууллагын нэгж салбар, үйл ажиллагаан дахь эрсдэлийн удирдлагын уялдаа холбоо
- Шийдвэр гаргах, бодлого боловсруулах үйл явц, биелэлтийн хяналт, тулгарч болзошгүй эрсдэлийн хэлбэрүүд, урьдчилан сэргийлэх аргууд

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Байгууллагын эрсдэлийг үнэлэх, даван туулах стратеги боловсруулах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ГОМДЛЫН МЕНЕЖМЕНТ

ЗОРИЛГО:

Гомдлын менежментийг сайжруулах арга замын талаар ойлголттой болох

АГУУЛГА:

- Гомдлыг боломж гэж харахын учир
- Гомдлын идэвхитэй менежментийг хэрэгжүүлэхэд анхаарах зүйлс
- Хэрэгжүүлэх үе шат

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Гомдлын менежментийг сайжруулах арга замын талаар тодорхой ойлголт эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

9

БАЙГУУЛЛАГЫН ХӨГЖИЛ

- ✓ Байгууллагын хөгжил ба манлайлал
- ✓ Байгууллагын хөгжил, төлөвлөлт
- ✓ Үнэт зүйлээр байгууллагыг удирдах нь
- ✓ Байгууллагын онцлогийг харгалзан олон нийттэй харилцах ажлыг төлөвлөх нь
- ✓ Байгууллагын удирдлагын системийн шинжилгээ
- ✓ Байгууллагын үйл ажиллагаанд системийн шинжилгээ хийх нь
- ✓ Байгууллагын процессын шинжилгээ, ре-инженеринг
- ✓ Байгууллагын үйл ажиллагаанд нийгмийн аудитыг хэрэгжүүлэх нь
- ✓ Байгууллагын соёлын үнэлгээ хийх арга зүй
- ✓ Байгууллагын найдвартай ажиллагааны түвшинг тодорхойлох нь
- ✓ Байгууллагын үйл ажиллагаанд нөлөөлж буй хүчин зүйлийг шинжлэх нь
- ✓ Зөвлөх үйлчилгээний арга техник
- ✓ Ажил, мэргэжлийн чиг баримжаа олгох зөвлөх үйлчилгээний арга зүй

■ БАЙГУУЛЛАГЫН ХӨГЖИЛ БА МАНЛАЙЛАЛ

ЗОРИЛГО:

Сэтгэл судлал, нийгмийн сэтгэл зүй, менежментийн шинжлэх ухааны ололтод тулгуурлан боловсруулсан агуулга нь суралцагчийн удирдахуйн талаарх онолын мэдлэг, практик чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Манлайлал, бусдад урам өгч удирдах
- Багийн менежмент
- Зөрөлдөөнийг зохицуулах арга зүй, төлөөлүүлэн гүйцэтгүүлэх
- Байгууллагын өөрчлөлт хөгжил

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Манлайлах чадвар, байгууллага хамт олныг үр ашигтай удирдах онолын мэдлэг, удирдах практик чадвар, мэдлэг эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 40

■ БАЙГУУЛЛАГЫН ХӨГЖИЛ, ТӨЛӨВЛӨЛТ

ЗОРИЛГО:

Байгууллагыг хөгжүүлэхэд шаардлагатай мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Байгууллагын хөгжлийн тухай орчин үеийн ойлголтууд
- Хөгжлийн стратегийг боловсруулах арга зүй
- Корпораци, салбар, нэгжийн стратегийн уялдаа холбоо
- Стратегийн хэрэгжилтийг хангах арга хэрэгслүүд

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Байгууллагын хөгжил, стратегийн төлөвлөлтийн үйл ажиллагааны талаар дүгнэлт хийх, хэрэгжилтийг төлөвлөх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ҮНЭТ ЗҮЙЛЭЭР БАЙГУУЛЛАГЫГ УДИРДАХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Байгууллагын хамтын үнэт зүйлийг тодорхойлох, түүнийг бүтэц, зохион байгуулалт, байгууллагын соёлд хэвшүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Үнэт зүйл, байгууллагын хамтын үнэт зүйл
- Байгууллагын бүтэц, зохион байгуулалт буюу боловсон хүчний хандлага, ур чадварыг үнэт зүйлээр холбох нь
- Институцийн манлайлал буюу үнэт зүйлээр удирдах арга

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Хамтын үнэт зүйлийг танин мэдэх, удирдах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ БАЙГУУЛЛАГЫН ОНЦЛОГИЙГ ХАРГАЛЗАН ОЛОН НИЙТТЭЙ ХАРИЛЦАХ АЖЛЫГ ТӨЛӨВЛӨХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Байгууллагын үйл ажиллагааны онцлогт уялдуулан олон нийтэд чиглэсэн ажлын төлөвлөгөө боловсруулах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Олон нийттэй ажиллах ажиллагааны төлөвлөгөөний тухай ойлголт
- Өнөөгийн нөхцөл байдалд шинжилгээ хийх
- Олон нийттэй харилцах ажлын зорилго, зорилт тодорхойлох
- Хамрах хүрээ, зорилтот бүлгээ тодорхойлох
- Зорилтот бүлэгт хүргэх үндсэн мэдээлэл болон гол мэдээллийг боловсруулах, хүргэх үйл ажиллагааг төлөвлөх нь
- Үйл ажиллагаанд шаардлагатай санхүүгийн төлөвлөгөө боловсруулах
- Үр дүнг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтийг тодорхойлох нь

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

Олон нийтийн харилцааны төлөвлөгөө, харилцааны үр дүнг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт боловсруулах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ БАЙГУУЛЛАГЫН УДИРДЛАГЫН СИСТЕМИЙН ШИНЖИЛГЭЭ

ЗОРИЛГО:

Байгууллагын хамтын үнэт зүйлийг тодорхойлох, түүнийг бүтэц, зохион байгуулалт, байгууллагын соёлд хэвшүүлэх талаар мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Удирдлагын үндсэн хэв шинж
- Удирдлагын чанарын үзүүлэлтүүд
- Удирдлагын ерөнхий хуулиуд

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Байгууллагынхаа үйл ажиллагааг бүхэлд нь системчилж шинжлэх, удирдлага, зохион байгуулалтын бүтцийг оновчтой болгох, хүний нөөцийн найдвартай ажиллагааны түвшинг тодорхойлох мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 6

■ БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД СИСТЕМИЙН ШИНЖИЛГЭЭ ХИЙХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Байгууллагын найдвартай жигд үйл ажиллагааны түвшин, удирдлагын буцах холбоонд гарч буй явцуу дамжлага, илүүдэл орон тоо зэргийг илрүүлэх, удирдлагын үйл ажиллагааны чанарыг үнэлэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Байгууллагын үйл ажиллагааны бүтэц, зорилго хэтийн төлвийн зохицолдоог тодорхойлох
- Байгууллагын болон ажиллагчид тус бүрийн найдвартай ажиллагааны түвшинг тодорхойлох
- Бүтцийг өөрчлөх хувилбаруудыг боловсруулах
- Удирдлагын үйл ажиллагааны чанарыг үнэлэх

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Байгууллагын үйл ажиллагааны зорилгыг тодорхойлж, зорилго, бүтэц, үйл ажиллагааны уялдааг хангах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 12-20

■ БАЙГУУЛЛАГЫН ПРОЦЕССЫН ШИНЖИЛГЭЭ, РЕ-ИНЖЕНЕРИНГ

ЗОРИЛГО:

Байгууллагын үйл ажиллагаанд шинжилгээ хийх, оновчлох мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Ажил, бүтээгдэхүүн, үйлчилгээнд үйл ажиллагааны шинжилгээ хийх, шинжилгээний үр дүнг шийдвэрт тусгах, хэрэгжүүлэх аргууд

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Ажил, бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг тодорхойлж, тэдгээрийг процессийг зураглаж, оновчлох мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД НИЙГМИЙН АУДИТЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Байгууллагын үйл ажиллагаанд нийгмийн аудитыг хэрэгжүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Байгууллагын үнэлгээний орчин үеийн арга, хандлагууд
- Нийгмийн аудит, түүнийг хэрэгжүүлж буй туршлага
- Байгууллагын онцлогт нийцүүлэн нийгмийн аудитыг хэрэгжүүлэхэд анхаарах зүйлүүд
- Нийгмийн аудитын хөтөлбөр боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах, эргэх холбоог сайжруулах нь

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Байгууллагын онцлогт нийцүүлэн нийгмийн аудит хийх хөтөлбөр боловсруулж, нийгмийн аудитын үр дүнг байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулах чиглэлээр ашиглах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

БАЙГУУЛЛАГЫН СОЁЛЫН ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Байгууллагад бүрэлдсэн соёлын өөрчлөлтийг үнэлж, үр дүнтэй хөгжлийг хангахад чиглүүлэн, удирдан манлайлах үйл ажиллагааг гардан хийх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Байгууллагын соёлын талаар R.Cooke, J. Szumal нарын онол, үзэл баримтлал
- Байгууллагын соёлыг хэмжих үзүүлэлтүүдийг боловсруулан байгууллагын өнөөгийн соёлын үнэлгээ хийх
- Байгууллагын соёлыг үр дүнтэй удирдах “татах, түлхэх” тактик боловсруулах
- Байгууллагын соёлын үнэлгээний аргачлалд тулгуурлан хөгжлийн үр дүнтэй загвар гаргах

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Байгууллагын соёлын үнэлгээ хийх үзүүлэлтүүдийг тодорхойлох, “Organizational cultur inventory” буюу байгууллагын соёлын үнэлгээний аргачлал, байгууллагын хөгжлийн зураглал гаргах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

БАЙГУУЛЛАГЫН НАЙДВАРТАЙ АЖИЛЛАГААНЫ ТҮВШИНГ ТОДОРХОЙЛОХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Байгууллагын удирдах ажилтнуудад ажиллагсад тус бүрийн тогтвортой ажиллагааны түвшинг эксперт шинжилгээний аргаар тооцох, байгууллагын найдвартай ажиллагааны түвшинг тодорхойлох, түүнийг дээшлүүлэх хувилбаруудыг сонгох мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Экспертийн шинжилгээ хийх асуудлыг тодорхойлох
- Үйл ажиллагааны технологийн дэс дараалал харилцан хамаарлыг тодорхойлох арга зүй
- Байгууллагын үйл ажиллагааны бүтэц, дотоод гадаад харилцан хамаарлыг тодорхойлох
- Байгууллагын найдвартай ажиллагааны түвшинг тодорхойлох арга зүй

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Ажиллагчид болон шинээр ажилд орох хүсэлтэй хүмүүсийн найдвартай ажиллах түвшинг тодорхойлох арга зүй, байгууллагын найдвартай ажиллагааны түвшинг тогтоох мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 12

■ БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД НӨЛӨӨЛЖ БУЙ ХҮЧИН ЗҮЙЛИЙГ ШИНЖЛЭХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Байгууллагын үйл ажиллагаанд нөлөөлж байгаа гадаад дотоод хүчин зүйлийг тодорхойлж, ямар хүчин зүйл хэр хэмжээгээр нөлөөлж байгааг тодорхойлох сөрөг нөлөөллийг илрүүлж багасгах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Дотоод хүчин зүйлийн шинжилгээ,
- Нөлөөлөх хүчин зүйлийн нөлөөлөх хэр хэмжээ, хүчийг тодорхойлох, тооцох,
- Сөрөг хүчин зүйлийн нөлөөллийг илрүүлэх, нөлөөлөх хэр хэмжээг багасгах арга зам хувилбарыг тодорхойлох

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Дотоод, гадаад хүчин зүйлийн нөлөөллийг бүрэн илрүүлж тооцох, сөрөг хүчин зүйлийг багасгах, өөрчлөх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 12

■ ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АРГА ТЕХНИК

ЗОРИЛГО:

Зөвлөх үйлчилгээг үр дүнтэй үзүүлэхэд шаардлагатай мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Зөвлөх үйлчилгээний хэрэгцээг тодорхойлох ба улсын салбар дахь зөвлөх үйлчилгээний онцлог

- Зөвлөх үйлчилгээний төрөл, хэлбэр
- Зөвлөх үйлчилгээний соёл, ёс зүй, маркетингийн асуудлууд

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Зөвлөх үйлчилгээний маркетингийн мэдлэг хэрэгцээг тодорхойлох мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 24

■ АЖИЛ, МЭРГЭЖЛИЙН ЧИГ БАРИМЖАА ОЛГОХ ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Ажил, мэргэжлийн чиг баримжаа олгох зөвлөх үйлчилгээний онол, арга зүйн мэдлэг олгож, зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Ажил, мэргэжлийн чиг баримжаа олгох зөвлөх үйлчилгээний тухай ойлголт
- Ажил, мэргэжлийн чиг баримжаа олгох зөвлөх үйлчилгээний онол, үзэл баримтлал
- Ажил, мэргэжлийн зөвлөгөө (бүлгээр болон ганцаарчилсан) өгөх аргачлал

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

Ажил, мэргэжлийн чиг баримжаа олгох зөвлөх үйлчилгээний онолын мэдлэг, зорилтот бүлгийн иргэд ажил, мэргэжлээ сонгох, цаашид суралцаж хөгжихөд нь чиглэсэн арга зүйн зөвлөгөө өгөх, “Ажил, мэргэжлийн чиг баримжааг хөгжүүлэх чиглэл” (2016-2020) хөтөлбөрийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах, зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

10

КОМПАНИЙН ЗАСАГЛАЛ

- ✓ Компанийн засаглалын үнэлгээ хийх аргачлал
- ✓ Компанийн хяналтын тогтолцоо, нээлттэй, ил тод байдал
- ✓ Компанийн стратегийн төлөвлөлтөд төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гүйцэтгэх үүрэг, гүйцэтгэх удирдлагын гүйцэтгэлийг үнэлэх нь
- ✓ Төсөл боловсруулах арга зүй
- ✓ Төслийн хэрэгжилтийг удирдах нь

■ КОМПАНИЙН ЗАСАГЛАЛЫН ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ АРГАЧЛАЛ

ЗОРИЛГО:

Компанийн засаглалын болон төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дүрэмд үнэлгээ хийх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Компанийн засаглалын суурь ойлголт
- Компанийн засаглалын үнэлгээ хийх аргачлал
- Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааны дүрэм боловсруулах, дүрэмд үнэлгээ хийх аргачлал

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Компанийн засаглалын болон төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дүрэм боловсруулах, үнэлгээ хийх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ КОМПАНИЙН ХЯНАЛТЫН ТОГТОЛЦОО, НЭЭЛТТЭЙ ИЛ ТОД БАЙДАЛ

ЗОРИЛГО:

Компанийн нээлттэй, ил тод байдлын бодлогын баримт бичиг, компанийн хяналтын тогтолцоог боловсруулах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Компанийн засаглалын үндсэн ойлголт
- Компанийн нээлттэй, ил тод байдлын бодлогын баримт бичгийн бүрдэл, түүнийг хэрэгжүүлэх бүтэц, үүрэг
- Хяналтын тогтолцооны тухай ойлголт, компанийн дүрэмд тусгах

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Компанийн засаглалын хяналтын тогтолцоог бүрдүүлэх, удирдах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ КОМПАНИЙН СТРАТЕГИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТӨД ТӨЛӨӨЛӨН УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ҮҮРЭГ, ГҮЙЦЭТГЭХ УДИРДЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ ҮНЭЛЭХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Стратеги төлөвлөлт, стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилт, гүйцэтгэх удирдлагын гүйцэтгэлийг үнэлэх, төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гүйцэтгэх үүргийн талаар мэдлэг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Компанийн засаглалын суурь ойлголт
- Стратеги төлөвлөлтөд төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гүйцэтгэх үүрэг
- Стратегийн хэрэгжилт, гүйцэтгэх удирдлагын гүйцэтгэлийг үнэлэх, шагнал урамшууллыг тодорхойлох, төлөөлөн удирдах зөвлөлийн бодлого, үйл ажиллагаа

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Компанийн стратегийн төлөвлөгөөний боловсруулалт, хэрэгжилтийг үнэлэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ ТӨСӨЛ БОЛОВСРУУЛАХ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Төсөл боловсруулах арга зүйн мэдлэг, чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Төсөл боловсруулах, хэрэгжүүлэх үе шат
- Төслийн шийдэл: маркетинг, үйл ажиллагаа, ажиллах хүч, санхүү
- Төслийн баримт бичиг боловсруулах
- Логик бүтцийн шинжилгээ
- Төсөв боловсруулах
- Хугарлын цэгийн шинжилгээний агуулга

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

Төсөл боловсруулах, шинжилгээ хийх, төсөл хэрэгжүүлэх мэдлэг, чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 24

■ ТӨСЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ УДИРДАХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Төслийн хэрэгжилтийг удирдах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Агуулга, иж бүрдлийн удирдлага
- Хамрах хүрээний удирдлага
- Цагийн удирдлага
- Зардлын удирдлага
- Чанарын удирдлага
- Багийн удирдлага
- Харилцаа, холбооны удирдлага
- Эрсдэлийн удирдлага
- Гэрээний удирдлага

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Төслийн хэрэгжилтэд шаардагдах удирдлагын мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 24

11

ХҮНИЙ НӨӨЦ, ХӨДӨЛМӨРИЙН ЭРХ ЗҮЙ

- ✓ Төрийн байгууллагын баримт бичиг боловсруулах арга зүй
- ✓ Байгууллагын хүний нөөцийн бодлого боловсруулах нь
- ✓ Байгууллагын хүний нөөцийн төлөвлөлт
- ✓ Байгууллагын хөгжилд хүний нөөцийн удирдлагын гүйцэтгэх чиг үүрэг, хандлага
- ✓ Байгууллагын хүний нөөцийн удирдлагын зохион байгуулалтад дүн шинжилгээ хийх нь
- ✓ Төрийн албаны хүний нөөцийн бодлого, удирдлага
- ✓ Мэдлэг, чадварын хэрэгцээг тодорхойлох арга
- ✓ Байгууллагын сургалт: Хэрэгцээ тодорхойлох, хөтөлбөр боловсруулах, үр дүнг үнэлэх нь
- ✓ Байгууллагын сургалтын хэрэгцээнд үндэслэн сургалтын төлөвлөгөө, хөтөлбөр боловсруулах нь
- ✓ Албан тушаалын тодорхойлолт (ажлын байрны тодорхойлолт) боловсруулах арга зүй
- ✓ Ажлын байранд сургалт зохион байгуулах арга зүй
- ✓ Ажил олгогч шийдвэрээ хууль зүйн үндэслэлтэй гаргах арга зүйд суралцах нь
- ✓ Шийдвэр гаргах үйл ажиллагаанд гэрээний гүйцэтгэх үүрэг, ач холбогдол
- ✓ Төрийн байгууллагын шийдвэр гаргах үйл ажиллагаанд Төрийн албаны болон Хөдөлмөрийн тухай хуулийг зөв хэрэглэх нь
- ✓ Төрийн албан хаагчийн баталгаа (хууль зүйн ба нийгмийн)
- ✓ Захиргааны процесс
- ✓ Захиргааны шийдвэр гаргах ажиллагаан дахь нийтлэг алдаа, түүнээс сэргийлэх арга зам

■ ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН БАРИМТ БИЧИГ БОЛОВСРУУЛАХ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Төрийн албан ёсны хэлний хэм хэмжээ, стандартын дагуу баримт бичиг боловсруулах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Тушаал, захирамж, тогтоол, тэмдэглэл, албан бичиг боловсруулах
- Албан бичгийн найруулга
- Найруулгын алдаа, түүнийг засах нь

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Баримт бичгийн стандартын дагуу захирамжлал, зохион байгуулалт, мэдээлэл-лавлагааны баримт бичиг боловсруулах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ БАЙГУУЛЛАГЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН БОДЛОГО БОЛОВСРУУЛАХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Төрийн өмчит үйлдвэрийн газар байгууллагуудын удирдах ажилтнууд болон мэргэжилтнүүдэд хүний нөөцийн бодлого боловсруулах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Хүний нөөцийн шинжилгээ хийх арга зүй
- Байгууллагын хөдөлмөрийн харилцаата холбоотой журмуудыг уялдааг сайжруулах
- Байгууллагын стратегитай уялдуулан ХН-ийн бодлогыг тодорхойлох

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Байгууллагын хүний нөөцийг тогтвортой ажиллуулах, хөгжүүлэх, хамт олны бүтээлч соёл, уур амьсгалыг бүрдүүлэх гүйцэтгэлийг үнэлэх бодлогыг тодорхойлох мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ БАЙГУУЛЛАГЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТ

ЗОРИЛГО:

Байгууллагын хүний нөөцийн тулгамдсан хэрэгцээг тодорхойлж, хангалтын төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Байгууллагын хүний нөөцийн төлөвлөлт (ХНТ)-ийн үндэс, ач холбогдол
- Байгууллагын ХНТ-нд дүн шинжилгээ хийх, ХНТ-тэй холбоотой шийдвэрлэхэд тулгамдаж буй асуудлыг тодорхойлох

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Байгууллагын хүний нөөцийг оновчтой төлөвлөх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ БАЙГУУЛЛАГЫН ХӨГЖИЛД ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН УДИРДЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭХ ЧИГ ҮҮРЭГ, ЧИГ ХАНДЛАГА

ЗОРИЛГО:

Байгууллагын хөгжилд хүний нөөцийн удирдлагын гүйцэтгэх үүргийн талаарх мэдлэг, хүний нөөцийн удирдлагын тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Байгууллагын хөгжилд хүний нөөцийн удирдлагын гүйцэтгэх үүрэг, харилцан уялдаа, мөн чанар

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Байгууллагын хөгжлийн зорилготой хүний нөөцийн удирдлага, зорилгыг уялдуулах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 10

■ БАЙГУУЛЛАГЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН УДИРДЛАГЫН ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТАД ДҮН ШИНЖИЛГЭЭ ХИЙХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Байгууллагын хүний нөөцийн удирдлагын зохион байгуулалтын чадамжыг тодорхойлох аргачлал, практикт үр дүнтэй ашиглах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Гүйцэтгэлийн удирдлагын үзэл баримтлал, үе шатуудын тухай үндсэн ойлголт
- Гүйцэтгэлийн төлөвлөлт болон шалгуур үзүүлэлт боловсруулах арга зүй
- Гүйцэтгэлд хяналт-шинжилгээ хийх арга зүй
- Гүйцэтгэлийн үнэлгээ хийх аргачлал
- Гүйцэтгэлийн хэрэгжилтэд эргэх холбоо үүсгэх

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Байгууллагын хүний нөөцийн удирдлагын зохион байгуулалтад оролцогч талуудын үүрэг, оролцоо, онцлогыг тодорхойлох
- Байгууллагын хүний нөөцийн удирдлагын зохион байгуулалтад судалгаанд суурилсан дүн шинжилгээ хийх, улмаар зөв оновчтой оношлогоо хийх
- Хүний нөөцийн удирдлагын зохион байгуулалтыг зөв оновчтой удирдах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН БОДЛОГО, УДИРДЛАГА

ЗОРИЛГО:

Төрийн албаны хүний нөөцийн бодлого, хүний нөөцийн ажилтны үндсэн чиг үүрэг, төрийн албан хаагчийн ёс зүй, сахилга, хариуцлага, гүйцэтгэлийг удирдах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

АГУУЛГА:

- Төрийн албаны хүний нөөцийн бодлого, бодлогын баримт бичгийн хэрэгцээ шаардлага, хүний нөөцийн ажилтны үндсэн чиг үүрэг
- Төрийн албан хаагчийн ажлын байрны шинжилгээ, албан тушаалын тодорхойлолт

- Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, сахилга хариуцлага

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

Төрийн албаны хүний нөөцийн бодлого, хүний нөөцийн ажилтны үндсэн чиг үүрэг, төрийн албан хаагчийн ёс зүй, сахилга, хариуцлага, гүйцэтгэлийг удирдах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ МЭДЛЭГ, ЧАДВАРЫН ХЭРЭГЦЭЭГ ТОДОРХОЙЛОХ АРГА

ЗОРИЛГО:

Байгууллагын мэдлэг, чадварын хэрэгцээг тодорхойлох мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Үндсэн болон зөөлөн (hard and soft skill) чадвар, сургалт хөгжлийн хэрэгцээ, сургалтын аргууд

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

Байгууллагын сургалт, хөгжлийн бодлого, хөтөлбөр боловсруулах бэлтгэл ажил хийх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ БАЙГУУЛЛАГЫН СУРГАЛТ: ХЭРЭГЦЭЭ ТОДОРХОЙЛОХ, ХӨТӨЛБӨР БОЛОВСРУУЛАХ, ҮР ДҮНГ ҮНЭЛЭХ

ЗОРИЛГО:

Байгууллагын сургалтын хэрэгцээг оновчтой тодорхойлох, хэрэгцээнд үндэслэн хөтөлбөр боловсруулах, сургалтын үр дүнг үнэлэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Сургалт, байгууллагын хүний нөөцийн сургалтын талаарх ойлголт, хэрэгцээ
- Сургалт зохион байгуулах үе шатүүд:
 - Сургалтын хэрэгцээ тодорхойлох

- Сургалтын хөтөлбөр боловсруулах
- Сургалт зохион байгуулах
- Сургалтын үр дүнг үнэлэх
- Байгууллагын хүний нөөцийн сургалт: Өнөөгийн байдал, анхаарах асуудлууд

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

Байгууллагын сургалтын хэрэгцээг оновчтой тодорхойлж, хэрэгцээнд үндэслэн хөтөлбөр боловсруулж, сургалтын үр дүнг үнэлэх, мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ БАЙГУУЛЛАГЫН СУРГАЛТЫН ХЭРЭГЦЭЭНД ҮНДЭСЛЭН СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ, ХӨТӨЛБӨР БОЛОВСРУУЛАХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Байгууллагын зорилго, үйл ажиллагааны онцлогоос хамаарч сургалтын хөтөлбөр боловсруулах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Байгууллагын зорилго, үйл ажиллагаанаас хамаарч сургалтын хэрэгцээг 3 түвшинд тодорхойлох
- Сургалтын төлөвлөгөөний онцлог
- Сургалтын хөтөлбөр боловсруулах

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Сургалтын хэрэгцээг судлах, сургалтын төлөвлөгөө боловсруулах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ (АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ) БОЛОВСРУУЛАХ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Байгууллагын үйл ажиллагааны онцлогтой уялдуулан ажлын байрны тодорхойлолт боловсруулах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Байгууллагын зохион байгуулалтын бүтцэд шинжилгээ хийх
- Ажлын байрны тодорхойлолт боловсруулах аргачлал
- Ажлын байрны шаардлагыг тодорхойлох

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Ажлын байрны тодорхойлолт боловсруулах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 12

■ АЖЛЫН БАЙРАНД СУРГАЛТ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Ажлын байрны хэрэгцээнд суурилсан сургалт зохион байгуулах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Ажлын байранд сургалтын хэрэгцээ тодорхойлох аргачлал
- Сургалтын үндсэн зарчим, инвариант бүрдэл
- Сургалтын үр дүнд нөлөөлөх хүчин зүйлүүд
- Сургалтын зохион байгуулатын үндэс

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Ажлын байранд зохион байгуулах сургалтыг албан тушаалын чиг үүргийг гүйцэтгэхэд нь бий болсон хэрэгцээнд суурилан зохион байгуулах, сургалтын үр дүнг судлах мэдлэг чадвар эзэмшинэ

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 6

■ АЖИЛ ОЛГОГЧ ШИЙДВЭРЭЭ ХУУЛЬ ЗҮЙН ҮНДЭСЛЭЛТЭЙ ГАРГАХ АРГА ЗҮЙД СУРАЛЦАХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Хөдөлмөрийн хууль тогтоомжийг хэрэглэн хууль зүйн үндэслэл бүхий шийдвэр (тушаал) гаргах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Аж ахуйн нэгж, байгууллагын захиргаанаас гаргах шийдвэрүүдийн агуулгад хөдөлмөрийн хууль тогтоомжоор тавигдах шаардлага
- Эдгээр шаардлагуудын дагуу захиргаа шийдвэрээ гаргахад анхаарах асуудлууд

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Захиргааны шийдвэрийг хөдөлмөрийн хууль тогтоомжтой зөрчилгүй боловсруулах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ШИЙДВЭР ГАРГАХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ГЭРЭЭНИЙ ГҮЙЦЭТГЭХ ҮҮРЭГ, АЧ ХОЛБОГДОЛ

ЗОРИЛГО:

Гэрээний эрх зүйн зохицуулалтыг аж ахуйн нэгж, байгууллагын эд хөрөнгийн эрхийг хамгаалахад хэрэглэх, хамгаалах, зөв шийдвэр гаргах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Гэрээний ойлголт, ач холбогдол
- Гэрээнд тавигдах хууль зүйн шаардлага
- Гэрээний үр дүнг шийдвэр гаргахад анхаарах нь

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Гэрээний зохицуулалтын талаар хууль эрх зүйн мэдлэг, гэрээ байгуулах, хэрэглэх, мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ШИЙДВЭР ГАРГАХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ТӨРИЙН АЛБАНЫ БОЛОН ХӨДӨЛМӨРИЙН ТУХАЙ ХУУЛИЙГ ЗӨВ ХЭРЭГЛЭХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Төрийн албан хаагчдын алба хаших харилцаатай холбоотой шийдвэрийг хууль зүйн үндэслэлтэй гаргах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Төрийн албаны ба Хөдөлмөрийн тухай хуулиудаар тавигддаг хууль зүйн шаардлагууд
- Эдгээр шаардлагыг шийдвэр гаргахдаа харгалзах арга зүйн асуудлууд

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Захиргааны шийдвэрийг Төрийн албаны болон Хөдөлмөрийн тухай хуультай зөрчилгүй боловсруулах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН БАТАЛГАА (ХУУЛЬ ЗҮЙН БА НИЙГМИЙН)

ЗОРИЛГО:

Төрийн албан хаагч төрийн алба хаших явцад болон тодорхой үндэслэл үүссэн тохиолдолд эдлэх хууль зүйн болон нийгмийн баталгааны талаарх мэдлэг эзэмшүүлнэ.

АГУУЛГА:

- Төрийн албан хаагчийн хууль зүйн баталгааны эрх зүйн зохицуулалтын онцлог
- Нийгмийн баталгааны онцлог, төрөл, уг баталгаагаар хангагдах үндэслэл

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Төрийн алба хаших явцад болон тодорхой үндэслэл үүссэн тохиолдолд эдлэх хууль зүйн болон нийгмийн баталгааны талаар мэдлэг эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ЗАХИРГААНЫ ПРОЦЕСС

ЗОРИЛГО:

Захиргааны хэрэг, маргаан хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд төрийн албан хаагчид үр нөлөөтэй оролцох мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Захиргааны хэрэг хянан шийдвэрлэх тухай хуулийн зохицуулалт, агуулга
- Захиргааны хэрэг маргааны урьдчилсан хянан шийдвэрлэх ажиллагаа, түүний ойлголт, процесс
- Захиргааны шүүхийн процесс дахь төр захиргааны алба болон төрийн албан хаагчийн оролцоо
- Зарим маргаанууд ба тэдгээрийн процесс (газар, бүртгэл гэх мэт)

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Захиргааны шүүхээс маргаан хянан шийдвэрлэх процессд төрийн албан хаагчид үр нөлөөтэй оролцох мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8-16

■ ЗАХИРГААНЫ ШИЙДВЭР ГАРГАХ АЖИЛЛАГААН ДАХЬ НИЙТЛЭГ АЛДАА, ТҮҮНЭЭС СЭРГИЙЛЭХ АРГА ЗАМ

ЗОРИЛГО:

Захиргааны байгууллагын гадагш чиглэсэн актад тавигдах эрх зүйн шаардлага, нийтлэг алдаанаас сэргийлэх хууль зүйн арга хэрэгслийг хэрэглэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Захиргааны актын алдаа, түүний шалтгаан
- Захиргааны актад тавигдах эрх зүйн шаардлага
- Алдаатай захиргааны актаас гарах үр дагаврыг шийдвэрлэх хууль зүйн арга хэрэгсэл

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Захиргааны шийдвэрийг алдаагүй боловсруулах, захиргааны алдаатай шийдвэрийг залруулах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

12

УДИРДАХ АРГА БАРИЛ

- ✓ Манлайлах ур чадварын хөгжил
- ✓ Манлайллын ёс зүйг дэмжиж хөгжүүлэх арга зам
- ✓ Авьяас чадварт суурилсан манлайлал, сайшаан үнэлэх манлайллыг байгууллагын удирдлагын үйл ажиллагаанд хэрэглэх нь
- ✓ Удирдах эв дүй
- ✓ Асуудал шийдвэрлэх аргууд (тоон болон сэтгэл зүйн)
- ✓ Харилцаа, түүний үр нөлөө
- ✓ Мэдээллийг багцлах, олон нийтэд түгээх арга зүй
- ✓ Глобаль орчин дахь ажил хэргийн харилцаа
- ✓ Олон соёлын орчин дахь хүмүүс хоорондын харилцаа
- ✓ Хамт олны нэгдэл нягтралыг тодорхойлох арга зүй
- ✓ Багийн менежмент
- ✓ Өөрийгөө болон бусдыг танин мэдэж удирдах нь
- ✓ Хувь хүний хөгжил
- ✓ Үйлчлүүлэгчид чиглэсэн үйлчилгээ
- ✓ Стрессийг удирдах аргууд
- ✓ Сэдэлжүүлэлт (Мотиваци)
- ✓ Ажилтнуудыг урамшуулан зоригжуулах нь
- ✓ Удирдлагын үйл явц дахь ёс зүй

■ МАНЛАЙЛАХ УР ЧАДВАРЫН ХӨГЖИЛ

ЗОРИЛГО:

Хүмүүсийн хандлага, идэвх зүтгэлийг эергээр “хувирган өөрчилж” удирдан манлайлах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Хүмүүсийн хандлага, идэвх зүтгэлийг “хувирган өөрчлөх” манлайллын үзэл баримтлал
- Манлайлах чадварыг тодорхойлох арга
- Манлайлах чадварыг хөгжүүлэх арга техник

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Бусдад манлайлах хандлага төлөвшүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ МАНЛАЙЛЛЫН ЁС ЗҮЙГ ДЭМЖИЖ ХӨГЖҮҮЛЭХ АРГА ЗАМ

ЗОРИЛГО:

Манлайллын ёс зүйг дэмжиж хөгжүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Манлайллын ёс зүйн тухай ойлголт, үзэл баримтлал
- Манлайллын ёс зүйг хөгжүүлэх хэрэгцээ шаардлага
- Манлайлагчийн ёс зүйн зарчмууд
- Манлайлагчийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээ
- Манлайлагчийн зан үйл /зан суртахуун/, соёл, имиж—дүр төрх
- Манлайллын ёс зүйг байгууллагад дэмжин хөгжүүлэх нь
- Ёс зүйн менежментийг байгууллагад хэрэгжүүлэх нь

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

Манлайллын ёс зүйн хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлж, түүнийгээ хэрэгжүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 24

■ АВЬЯАС ЧАДВАРТ СУУРИЛСАН МАНЛАЙЛАЛ, САЙШААН ҮНЭЛЭХ МАНЛАЙЛЛЫГ БАЙГУУЛЛАГЫН УДИРДЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЭРЭГЛЭХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Өөрийгөө таних, бусдыг чадваржуулах, манлайлан удирдах, байгууллагын өөрчлөлтийг удирдан чиглүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Бүтээлч сэтгэлгээ, эерэг хандлагад суурилсан стратеги төлөвлөгөө, байгууллагын өрсөлдөх чадварт эергээр нөлөөлөх нь
- Бусдад эергээр нөлөөлөх, байгууллагын соёл, орчны онцлог, амжилт, давуу талыг тодорхойлох
- Байгууллага ба хувь хүний давуу тал, авьяасыг тодорхойлох, багаа чадваржуулах
- Шийдвэр гаргах үйл ажиллагаанд ажилтнуудын оролцоог дээшлүүлэх

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

Өөрийгөө таних, манлайлан удирдах ур чадвар, байгууллагын өөрчлөлтөд бүтээлчээр хандах, бусдад эергээр нөлөөлөх мэдлэг чадвар эзэмшинэ

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 6

■ УДИРДАХ ЭВ ДҮЙ

ЗОРИЛГО:

“Дэмжих харилцаа” хандлагад тулгуурлан удирдан зохион байгуулах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Заавар өгөх, зөвлөх, дагалдуулан сургах үр чадвар
- Стрессийг даван туулах, урьдчилан хамгаалах ур чадвар
- Асуудлыг бүтээлчээр шийдэх ур чадвар
- Хүмүүсийн урам зоригийг бадраах ур чадвар
- Багаар ажиллах сэтгэлгээг хөгжүүлэх ур чадвар
- Зөрөлдөөнийг зохицуулах ур чадвар
- Эрх мэдэл, нөлөөгөө тэлэх ур чадвар
- Төлөөлүүлэн гүйцэтгүүлэх ур чадвар

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Удирдан зохион байгуулах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 40

■ АСУУДАЛ ШИЙДВЭРЛЭХ АРГУУД (ТООН БОЛОН СЭТГЭЛ ЗҮЙН)

ЗОРИЛГО:

Төрийн байгууллагын албан хаагчид асуудал шийдвэрлэх чадварт суралцана.

АГУУЛГА:

- Асуудлын мод, асуудлыг шийдэх тоон аргууд, хамтын шийдвэр гаргах аргууд

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Байгууллагад тулгамдсан асуудлыг хамтран шийдвэрлэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ХАРИЛЦАА, ТҮҮНИЙ ҮР НӨЛӨӨ

ЗОРИЛГО:

Албан хаагчдын харилцааны чадварыг дээшлүүлж, түүний үр нөлөөг ойлгуулах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Өөрийгөө бусдад зөв илэрхийлж хүлээн зөвшөөрүүлэх
- Бусдыг ойлгох, бие биенээ таньж мэдэж, хүлээн зөвшөөрөх
- Харилцан бие биедээ үр дүнтэй арга замаар нөлөөлөх

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Бусадтай зөв харьцах, харилцааны мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 24

■ МЭДЭЭЛЛИЙГ БАГЦЛАХ, ОЛОН НИЙТЭД ТҮГЭЭХ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Судалгаа, үйл ажиллагаа, үнэлгээний тайланг багцлах, олон нийтэд хүргэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- ‘Том’ мэдээллийг товчлон багцлахад анхаарах асуудлууд
- Хэнд? Юуг? Хэрхэн? асуултуудад хариулах замаар мэдээлэл багцлах хэлбэрийг сонгох нь
- Товхимол, баримтын хуудас, бодлогын хуудасны онцлог, тэдгээрийг боловсруулах техник
- Боловсруулсан мэдээллийг олон нийтэд түгээхэд мэдээлэл, харилцаа холбооны технологийг ашиглах нь

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Суурь болон хавсарга судалгааны тайлан, бодлого /хөтөлбөр/ төслийн үйл ажиллагаа болон үнэлгээний тайланг агуулгын хувьд багцлан нийтэд түгээх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ ГЛОБАЛЬ ОРЧИН ДАХЬ АЖИЛ ХЭРГИЙН ХАРИЛЦАА

ЗОРИЛГО:

Даяаршиж буй, олон соёлын орчинд ажил хэргийн харилцааг удирдах, бусадтай хамтран ажиллах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Глобаль орчин дахь ажил хэргийн харилцаа
- Ажил хэрэгч имидж бүрдүүлэлт ба хувцаслалт
- Харилцааны чадвар
- Танилцуулга, илтгэл бэлдэх
- Хурал, зөвлөгөөн удирдах
- Гэрээ хэлцэл байгуулах
- Соёлын ялгааг таних нь

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Ажил хэргийн харилцааг удирдах, үр ашигтай хамтын ажиллагааг бий болгох мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ ОЛОН СОЁЛЫН ОРЧИН ДАХЬ ХҮМҮҮСИЙН ХООРОНДЫН ХАРИЛЦАА

ЗОРИЛГО:

Олон соёлын орчин дахь харилцааны зарчим, хэм хэмжээнд суралцаж, олон соёлын орчинг мэдэрч зөв харилцах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Олон соёлын орчны тухай ойлголт
- Харилцаа гэж юу вэ
- Харилцах үйл явц
- Өөр өөр соёлтой хүмүүсийн харилцах зарчим
- Сайн харилцагч, хамтран ажиллагч байх
- Олон соёлын орчинг мэдэрч зөв харилцах санамж
- Харилцааны арга, техник

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Олон соёлын орчинд иргэд, үйлчлүүлэгч, хэрэглэгчидтэй боловсон харилцаж, мэдрэмжтэй байж, бусдад өөрийгөө зөв ойлгуулах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ ХАМТ ОЛНЫ НЭГДЭЛ НЯГТРАЛЫГ ТОДОРХОЙЛОХ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Байгууллага, хамт олны нэгдэл нягтрал, харилцааны онцлогийг судлах тодорхой мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Бүлэг хамт олны нэгдэл, нягтралын талаарх Ж.Мореногийн онол, үзэл баримтлал
- Социометрийн аргаар, бүлгийн харилцааны зураглал бүхий социоматриц, социограмм зохиох, социометрийн хувийн индексүүд
- Социометрийн бүлгийн шинжийг илэрхийлсэн индексүүдийг тооцоолон чанарын дүгнэлт хийх

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Байгууллага, хамт олны нэгдэл нягтрал, харилцааны онцлогийг социометрийн аргаар дүгнэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ БАГИЙН МЕНЕЖМЕНТ

ЗОРИЛГО:

Багаар үр дүнтэй ажиллах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Багаар үр ашигтай ажиллах тухай ойлголт түүний давуу тал, ач холбогдол
- Бүлгээр болон бие дааж ганцаар ажиллахын үр дүнг багийн үр дүнтэй харьцуулах
- Багаар ажиллахад өөрийн гүйцэтгэх үүргийг тодорхойлох
- Багийг үр дүнтэй удирдах

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Багийн менежментийг үр дүнтэй хэрэгжүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 24

■ ӨӨРИЙГӨӨ БОЛОН БУСДЫГ ТАНИН МЭДЭЖ УДИРДАХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Удирдах ажилтан өөрийгөө таньж мэдэх, хамтран зүтгэгч нөхөддөө нөлөөлж, үр дүнтэй манлайлах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Удирдлагын харилцааны онцлог, удирдах ажилтанд тавигдах шаардлага, чадвар, мэдлэг эзэмших
- Хамтран зүтгэгч нөхөддөө нөлөөлөх сэтгэл зүйн аргуудад суралцах нь
- Сайн болон муу удирдагчдын шинж чанаруудад шинжилгээ хийх
- Удирдлагын уян чадварыг эзэмших

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Удирдах ажилтан нь өөрийн болон хамт олныхоо сэтгэл зүйн шинж чанаруудад дүн шинжилгээ хийх, харилцах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 24

■ ХУВЬ ХҮНИЙ ХӨГЖИЛ

ЗОРИЛГО:

Хувь хүн өөрийгөө судлах, хөгжүүлэх арга зүйн үндсийг эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Хүний хөгжлийн суурь онол, судалгааны тойм
- Хувь хүний чанар, чадвар, онцлогийг судлах нь
- Өөрийгөө хөгжүүлэх гол алхамууд, арга

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Хувь хүн өөрийгөө судлан, дүгнэлт хийх, удирдан хөгжүүлэх арга зүйн мэдлэг эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 4

■ ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧИД ЧИГЛЭСЭН ҮЙЛЧИЛГЭЭ

ЗОРИЛГО:

Үйлчлүүлэгчийг ойлгож үйлчлэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Хэрэглэгчид (үйлчлүүлэгч, иргэн) чиглэсэн үйлчилгээний үзэл баримтлал
- Үйлчлүүлэгчийг ойлгох техник
- Үйлчилгээний соёл
- Үйлчилгээний ажилтны ёс зүй

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Үйлчлүүлэгч бүрийг таньж үйлчлэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ СТРЕССИЙГ УДИРДАХ АРГУУД

ЗОРИЛГО:

Стрессийн хүч болон төрлийг тодорхойлж, стрессийг удирдах, физиологийн ба сэтгэл зүйн аргуудыг хэрэглэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Стрессийн физиологи, сэтгэл зүй, зан төлөвийн шинж тэмдгүүдийг таних
- Энергийн алдагдлыг тодорхойлох
- Энергийн алдагдлыг нөхөх аргууд: хоол хүнсний алдагдал-зөв хооллолт, биеийн тамир тэнхээг сэргээх
- Физиологийн арга, сэтгэл санааг тайвшруулах-сэтгэл зүйн арга
- Стрессгүй байх нөхцлийг бүрдүүлэх: мэдээллийг зөв илгээх, хүлээн авах, хүнийг хүртэх сэтгэл зүйн механизм, мэдээллийг хэрхэн зөв эзэмших
- Стрессийг удирдах сэтгэл зүйн арга: шахан түрэхүй, төөрөгдүүлэхүй, рационализаци, проекцлах, асуудлыг таних, үйлдлээ тодорхойлох

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

Стрессийн хүчин зүйл, тэдгээрийн зан төлөвийг тодорхойлох, даван туулах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ СЭДЭЛЖҮҮЛЭЛТ (МОТИВАЦИ)

ЗОРИЛГО:

Сэдлийн ерөнхий ойлголт, үзэл баримтлалын цэгцтэй мэдлэг, сэдэлжүүлэх ур чадвар эзэмшүүлэх

ДЭД СЭДЭВ:

- Байгууллагын үйл ажиллагаа, хөгжил, гарцад сэдэлжүүлэлтын гүйцэтгэх үүрэг хийгээд түүний үр нөлөө, мөн чанар
- Сэдэлжүүлэлтийн онол, арга зүйн мэдлэг, ур чадвар эзэмшүүлэх
- Байгууллагын ажлын зохион байгуулалт, ажлыг баяжуулах, ажил үүргийг хэмжиж шинжлэх, байгууллагын үйл ажиллагаан дахь өнөөгийн зөрчлийг илрүүлэх, шийдвэрлэхэд тулгамдаж буй асуудлыг тодруулах
- Сэдэлжүүлэх орчин үеийн арга барил

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Ажилтан, албан хаагчдыг зорилгоор удирдаж, сэдэлжүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 10

■ АЖИЛТНУУДЫГ УРАМШУУЛАН ЗОРИГЖУУЛАХ НЬ

ЗОРИЛГО:

Ажилтнуудыг урамшуулан зоригжуулах арга зүйг эзэмших, сэдлийн ерөнхий ойлголт, үзэл баримтлалын цэгцтэй мэдлэг, сэдэлжүүлэх ур чадвар эзэмшүүлэх

ДЭД СЭДЭВ:

- Байгууллагын үйл ажиллагаа, хөгжил, гарцад сэдэлжүүлэлтын гүйцэтгэх үүрэг хийгээд түүний үр нөлөө, мөн чанар
- Сэдэлжүүлэлтийн онол, арга зүйн мэдлэг, ур чадвар
- Байгууллагын ажлын зохион байгуулалт, ажлыг баяжуулах, ажил үүргийг хэмжиж шинжлэх, байгууллагын үйл ажиллагаан дахь өнөөгийн зөрчлийг илрүүлэх, шийдвэрлэхэд тулгамдаж буй асуудлыг тодруулах
- Сэдэлжүүлэх орчин үеийн арга барил

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Ажилтан, албан хаагчдыг зорилгоор удирдаж, сэдэлжүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ УДИРДЛАГЫН ҮЙЛ ЯВЦ ДАХЬ ЁС ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Удирдах ажилтны ёс зүйн боловсролыг дээшлүүлэх, байгууллагыг удирдах ба шийдвэр гаргах ёс зүйн хэм хэмжээг зөв, оновчтой баримтлах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Ёс зүйн тухай ойлголт
- Ёс зүйн хөгжлийн түүхэн тойм
- Ёс зүйн үндсэн зарчмууд
- Удирдах ажилтны имиж бүрдүүлэлтэнд ёс суртахууны төлөвшлийн үүрэг
- Удирдах үйл явц дахь ёс зүй ба удирдлагын сэтгэл зүйн уялдаа холбоо

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Удирдах үйл явцад удирдагчийн ёс зүйн боловсрол, үнэ цэнийг ойлгуулах, байгууллагыг удирдах ба шийдвэр гаргахад ёс зүйн хэм хэмжээг зөв оновчтой баримтлах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 24

13

МАРКЕТИНГИЙН УДИРДАГА

- ✓ Маркетингийн төлөвлөгөө боловсруулах арга зүй
- ✓ Гадаад харилцааны маркетинг
- ✓ Эрүүл мэндийн байгууллагын маркетинг
- ✓ Спортын маркетинг
- ✓ Хувь хүний болон удирдагчийн маркетинг
- ✓ Хэрэглэгч, үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийг судлах аргачлал
- ✓ Үйлчилгээний дизайн боловсруулах арга зүй
- ✓ Үйлчилгээний үйл явцыг шинжлэх блүүпринтингийн арга

■ МАРКЕТИНГИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛАХ АРГА ЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Маркетингийн төлөвлөгөө боловсруулах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Маркетингийн орчин, зах зээлийн шинжилгээ
- Маркетингийн төлөвлөгөө боловсруулах арга зүй
- Маркетингийн зорилго, зорилтуудыг тодорхойлох
- Зорилтот зах зээлийн сонголт хийх
- Стратеги сонголт хийх
- Маркетингийн иж бүрдлийн хөтөлбөр боловсруулах
- Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх арга зам

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Маркетингийн шинжилгээ хийх, түүнийг хэрэгжүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ ГАДААД ХАРИЛЦААНЫ МАРКЕТИНГ

ЗОРИЛГО:

Гадаад улс орнуудад Монгол Улсаа таниулах, сурталчлахад маркетингийн арга хэрэгслийг ашиглах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Улс орнуудын маркетингийн талаарх ойлголт
- Маркетингийн албан ёсны билэгдэл
- Монгол Улсын маркетингийн асуудлыг сайжруулахад анхаарах зүйл
- Засгийн газар, олон нийтийн болон төрийн бус байгууллага, хувь хүмүүсийн улс орны маркетингийг сайжруулахад оролцох оролцоо

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Өөрийн үйлдэл, эс үйлдлээр дамжуулан Монгол Улсаа таниулах, сурталчлах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН МАРКЕТИНГ

ЗОРИЛГО:

Улсын болон хувийн эрүүл мэндийн байгууллагад маркетинг нэвтрүүлэх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Зах зээлийн дүн шинжилгээ, зорилтот сегмент, 7P, маркетингийг хэрэгжүүлэх

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Эрүүл мэндийн байгууллагыг маркетингаар удирдах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 4-8

■ СПОРТЫН МАРКЕТИНГ

ЗОРИЛГО:

Спортын маркетингийн стратеги төлөвлөлтийн мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Спортын маркетингийн өвөрмөц онцлог, ач холбогдол, иж бүрдэл, спонсор олох аргууд

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Спортын маркетингт хэрэгжүүлэх боломжтой үндсэн стратегийг сонгох мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 4-8

■ ХУВЬ ХҮН БОЛОН УДИРДАГЧИЙН МАРКЕТИНГ

ЗОРИЛГО:

Хувь хүний нийгэмд эзлэх байр суурь, зан төлөвийг бүрдүүлэх, түүнийг хэвээр хадгалах буюу өөрчлөхөд чиглэсэн үйл ажиллагааны мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Хувь хүн өөрийн давуу болон сул талыг тодорхойлох, дүгнэлт хийх, өөрийгөө илэрхийлэх, илтгэн харуулах, сурталчлах аргууд

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Зан төлөвийг өөрчлөх боломж, бусдад үнэлэгдэх чадвараа дээшлүүлэх, дүр төрхөө хэвээр үлдээх, шинэчлэх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 8

■ ХЭРЭГЛЭГЧ, ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧИЙН СЭТГЭЛ ХАНАМЖИЙГ СУДЛАХ АРГАЧЛАЛ

ЗОРИЛГО:

Хэрэглэгч, үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийг судлах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийг судлах хэрэгцээ шаардлага
- Судалгааны үр дүнгийн хэрэглээ
- Судалгаа хийх аргууд
- Судалгаа хийх аргачлал (тодорхой нэг аргыг сонгон суралцах)

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Хэрэглэгч, үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийг судлах тодорхой мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 24

■ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ДИЗАЙН БОЛОВСРУУЛАХ АРГА АЗҮЙ

ЗОРИЛГО:

Үйлчилгээний дизайн боловсруулах мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Үйлчилгээг шинэчлэх, шинэ үйлчилгээ бий болгох хэрэгцээг тодорхойлох нь
- Үйлчилгээний дизайн боловсруулах аргачлал

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Үйлчилгээний дизайн боловсруулах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 16

■ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЯВЦЫГ ШИНЖЛЭХ БЛҮҮПРИНТИНГИЙН АРГА

ЗОРИЛГО:

Блүүпринтингийн аргаар шинжилгээ хийх мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх

АГУУЛГА:

- Үйлчилгээний үйл явц, түүнийг шинжлэх хэрэгцээ шаардлага
- Блүүпринтингийн аргын онцлог, блүүпринтингийн аргаар үйлчилгээний үйл явцад шинжилгээ хийх үе шат
- Үе шат бүрийг хэрэгжүүлэх арга зам, үр дүнд үндэслэн үйлчилгээг сайжруулах нь

СУРГАЛТЫН ҮР ДҮН:

- Блүүпринтингийн аргаар шинжилгээ хийх мэдлэг чадвар эзэмшинэ.

СУРГАЛТЫН ЦАГ: 24

ТЭМДЭГЛЭЛ



УДИРДЛАГЫН
АКАДЕМИ

**Богино хугацааны сургалт зохион байгуулах нэгж:
Мэргэшил дээшлүүлэх институт**

Шуудангийн хаяг: Удирдлагын академи,
Мэргэшил дээшлүүлэх институт
Богд Жавзандамбын гудамж
Хан-Уул дүүрэг
Улаанбаатар 210136
Монгол Улс

Утас: 70132091
Академийн веб хаяг: www.naog.gov.mn
И-мэйл: institute_pd@naog.gov.mn
FB хаяг: Удирдлагын академи, Мэргэшил
дээшлүүлэх институт